

**ОСНОВНА ШКОЛА
„ПРОФЕСОР БРАНА ПАУНОВИЋ“
РАШАНАЦ**



**ИЗВЕШТАЈ О
РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. годину**

РАШАНАЦ

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Материјално-технички ресурси

Основну школу „Професор Брана Пауновић“ похађају ученици из Рашанца, Каменова, Трновча, Орљева, Старчева и Дубочке.

У школској 2019/2020. години у употреби су били следећи објекти: школска зграда у матичној школи у Рашанцу и школске зграде у подручним одељењима – Старчеву, Трновчу и Каменову (до новембра месеца када је започета реконструкција и адаптација школске зграде).

Матична школи у Рашанцу располаже са 6 учионица, информатичким кабинетом опремљеним са 10 рачунара и пројектором, фискултурном салом и спортским тереном за мали фудбал, кошарку и одбојку. Подручно одељење у Каменову има 4 учионице, информатички кабинет са 5 рачунара и пројектором, фискултурну салу и спортски терен за мали фудбал; у Старчеву школа има 2 учионице, а у Трновчу такође 2.

Свако подручно одељење има рачунар и цд плејер.

У матичној школи се користи фискултурна сала, као и у Каменову, док у подручном одељењима нема фискултурних сала.

У матичној школи је обезбеђен део учионице за библиотеку, док се у подручним одељењима ормари са књигама налазе у учионицама.

Педагог, секретар и шеф рачуноводства деле једну канцеларију, док директор поседује своју канцеларију.

Кухиња и трпезарија постоје у матичној школи и у подручном одељењу у Каменову, у Старчеву и Трновчу само трпезарија.

Сви објекти су опремљени водоводним инсталацијама са чесмама у зградама, а постоје и чесме у двориштима школа. У Рашанцу, Каменову, Старчеву, Трновчу и Дубочкој постоје санитарни чворови унутар школских зграда. Централно грејање постоји само у Рашанцу, док се загревање осталих објеката врши уз помоћ пећи на чврсто гориво.

Опремљеност школе наставним средствима

Редни бр.	Назив наставних средстава	Комада
	Пројектор	4
	Радио касетофон	7
	ТВ пријемник	1
	Компјутер	17
	Штампач	3
	Фотокопир апарат	4

Опрема и намештај

Све учионице у Рашанцу и подручним одељењима опремљене су намештајем који углавном задовољава потребе за реализацију наставе, међутим учача се недостатак наставних средстава којима би се унапредило извођење наставног процеса у школи. У учионицама су смештени ормари са наставним средствима за поједине предмете.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Име и презиме	Степен и врста стручне спреме	лиценца	Радно Место
Сандра Животић	VII степен, професор разредне наставе	не	директор школе

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Стручно заступљена настава

Р. бр.	Име и презиме	Наставни предмет	СС С	Стручни назив са дипломе	Где је дипломирано и када	Где и када је положена лиценца	% стручне заступљености
1.	Бранка Илић	Српски језик	VI	Наставник српског језика и југословенске књижевности	Виша школа за образовање васпитача, одсек српско-хрватски језик и југословенска књижевност, Гњилане, 17.10.1994.	Гњилане 17.10.1994.	100%
2.	Драженка Шеовић	Енглески језик	VII	Мастер професор језика и књижевности	Филолошки факултет, Београд, 25.1.2012.	Београд 31.3.2015.	100%
3.	Соња Милић Стевић	Енглески језик	VII	Мастер филолог	Алфа универзитет у Београду, Факултет за стране језике, 23.10.2012.	Београд 15.3.2018.	90%
4.	Јелена Вујатовић	Француски језик	VII	Професор француског језика и књижевности	Филолошки факултет у Београду, 9.6.2016.	Београд 19.11.2019.	98,88%
5.	Ратко Милојковић	Музичка култура	VI	Наставник музичке културе	Виша музичка школа у Нишу, 28.12.1990.	Београд 5.11.1997.	70%
6.	Марија Јевтић Орозовић	Ликовна култура	VII	Мастер ликовни уметник	Факултет савремених уметности у Београду, 16.10.2019.	Београд 29.2.2008.	50%

7.	Драган Филиповић	Физичко васпитање	VII	Мастер професор физичког васпитања и спорта	Факултет спорта и физичког васпитања у Нишу, 26.12.2013.	У поступку	100%
8.	Милош Стојићевић	Изабани спорт	VII	Мастер професор физичког васпитања и спорта	Факултет спорта и физичког васпитања у Београду, 26.9.2018.	У поступку	20%
9.	Ненад Васић	Верска настава	VI	Теолог	Православни богословски факултет у Београду, 28.9.2017.	/	50%
10.	Драган Радосављевић	Физика	VII	Професор физике и хемије за основну школу	Физички факултет у Београду, 29.6.2009.	Београд 20.2.2013.	60%
11.	Марко Благојевић	Биологија	VII	Дипломирани биолог - еколог	Природно-математички факултет у Крагујевцу, група биологија и екологија, 12.3.2010.	Београд 1.12.2016.	80%
12.	Маријана Муљајић	Географија	VII	Дипломирани географ	Географски факултет у Београду, 24.5.2005.	Београд 18.11.2009.	30%
13.	Мирољуб Живковић	Географија	VII	Дипломирани географ	Географски факултет у Београду, 25.12.2007.	Београд 17.11.2011.	40%
14.	Александар Траиловић	Информатика и рачунарство	VII	Дипломирани економиста	Мегатренд универзитет, Факултет за пословне студије Београд, 24.9.2009.	Београд 20.12.2016.	40%
15.	Драган Милошевић	Историја	VII	Дипломирани историчар	Филозофски факултет Београд, смер историја, 16.11.2011.	Београд 21.11.2016.	70%
16.	Марина Симовић	Техника и технологија и Техничко и информатичко образовање	VII	Професор технике и информатике	Факултет техничких наука у Чачку, смер Техника и информатика, 12.7.2013.	У поступку	80%
17.	Драгана Живојиновић	Хемија	VII	Дипломирани хемичар	Природно-математички факултет у Београду, 4.3.1992.	У поступку	40%
18.	Ивана Ранчић	Разредна настава	VII	Професор разредне наставе	Учитељски факултет у Врању, 9.7.2007.	Београд 28.11.2011.	100%

19.	Драгана Раденковић	Разредна настава	VII	Професор разредне наставе; Специјалиста методике наставе математике	Учитељски факултет у Београду, 23.9.2002. Учитељски факултет у Београду, 24.11.2008.	Стручни испит у Београду 27.3.2004.	100%
20.	Раша Петровић	Разредна настава	VII	Професор разредне наставе	Педагошки факултет у Јагодини, 25.1.2008.	Стручни испит у Светозарев у 1.4.1994.	100%
21.	Наташа Гардијан	Разредна настава	VII	Професор разредне наставе	Педагошка академија у Београду, 24.12.1992. Учитељски факултет у Врању, 22.10.2005.	Стручни испит у Београду 22.11.1997.	100%
22.	Славица Лукић	Разредна настава	VII	Професор разредне наставе	Педагошки факултет у Јагодини, 19.4.2008.	Стручни испит у Светозарев у 10.11.1987.	100%
23.	Милан Радивојевић	Разредна настава	VII	Мастер учитељ	Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу Јагодина, 15.10.2019.	У поступку	100%
24.	Бојан Животић	Разредна настава	VII	Професор разредне наставе	Педагошки факултет у Јагодини, 28.9.2011.	У Јагодини 18.4.1997.	100%
25.	Наташа Обрадовић	Разредна настава	VII	Мастер учитељ	Педагошки факултет у Јагодини Универзитета у Крагујевцу, 16.3.2016.	У поступку	100%

Нестручно заступљена настава

Предмет	Име и презиме	и Факултет,	степен стручне спреме и назив из дипломе	Процент ангажовања
Математика V2 – VIII2	Мирко Малетић	Шумарски факултет у Београду,	VII/ дипл. инжењер шумарства	88,88%
Математика V1 - VIII1	Кузмановић Владан	Факултет техничких наука у Новом Саду,	VII/ мастер инжењер електротехнике и рачунарства	88,88%
Српски језик V2 - VIII2	Александра Васић	Филолошко-уметнички факултет, Крагујевац,	VII/ мастер филолог	94%

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Име и презиме	Факултет, степен стручне спреме и звање из дипломе	Лиценца	Радно место и проценат ангажовања
Ана Траиловић	Филозофски факултет у Београду, да VII степен, дипломирани педагог	да	Стручни сарадник-педагог 60%
Ивана Лазаревић	Филозофски факултет у Београду, VI-2 степен, дипломирани педагог	не	Стручни сарадник-педагог 40%

АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ

Име и презиме	Степен и врста стручне спреме	Лиценца	Радно место и проценат ангажовања
Ђорђе Јаковљевић	VI-2/ дипл. правник	не	Секретар школе 50%
Љиљана Нећак	VII/ дипл. правник		Секретар школе 50%
Нешица Јанковић	VII/дипл. економиста	да	Шеф рачуноводства 100 %
Милош Стојићевић	VII/мастер професор физичког васпитања и спорта		Административни радник 50%

ПОМОЋНО И ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

Презиме и име	Степен и врста стручне спреме	Посао у школи
Петровић Милосава	VI/инж. технологије	прех. Кувар
Младеновић Владимир	III/техничка школа	Домар
Савић Јасминка	III/кож. техничар	Пом. Радник
Грујић Анкица	I/основна школа	Пом. Радник
Новаковић Топлица	I/основна школа	Пом. Радник
Јовановић Слађана	I/основна школа	Пом. Радник
Драгојловић Катарина	I/основна школа	Пом. Радник
Тодоровић Тања	I/основна школа	Пом. Радник
Панић Вијолета	I/основна школа	Пом. Радник
Рада Филиповић	I/основна школа	Пом. Радник

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Разред	Одељење	М	Ж	Укупно на почетку	М	Ж	На крају школске године	Укупно
Први	Рашанац	/	3	3	/	3	3	20
	Каменово	5	4	9	5	3	8	
	Старчево	4	2	6	3	2	5	
	Трновче	3	1	4	3	1	4	
	Укупно	12	10	22	11	9	20	
Други	Рашанац	6	4	10	5	4	9	21
	Каменово	1	3	4	1	3	4	
	Старчево	2	/	2	2	/	2	
	Трновче	2	4	6	2	4	6	
	Укупно	11	11	22	10	11	21	
Трећи	Рашанац	4	4	8	4	4	8	20
	Каменово	1	2	3	1	2	3	
	Старчево	3	3	6	3	3	6	
	Трновче	2	1	3	2	1	3	
	Укупно	10	10	20	10	10	20	
Четврти	Рашанац	3	2	5	3	2	5	16
	Каменово	2	2	4	2	2	4	
	Старчево	3	1	4	3	1	4	
	Трновче	1	2	3	1	2	3	
	Укупно	9	7	16	9	7	16	
Пети	Рашанац	3	9	12	3	9	12	18
	Каменово	2	4	6	2	4	6	
	Укупно	5	13	18	5	13	18	
Шести	Рашанац	5	11	16	5	11	16	25
	Каменово	5	4	9	5	4	9	
	Укупно	10	15	25	10	15	25	
Седми	Рашанац	5	3	8	5	3	8	15
	Каменово	3	4	7	3	4	7	
	Укупно	8	7	15	8	7	15	
Осми	Рашанац	6	3	9	6	3	9	20
	Каменово	6	5	11	6	5	11	
	Укупно	12	8	20	12	8	20	
Укупно								155

На почетку школске 2019/20. године у први разред је уписано 22 ученика, док их је на крају године било 20. Други разред је на почетку године бројао 22 ученика, а на крају их је било 21. Трећи разред је бројао 20 ученика на почетку школске године, а четврти 16 ученика. У ова два разреда бројно стање ученика на крају школске године је

непромењено. Дакле, у нижим разредима на почетку године је било укупно 80 ученика, док их је на крају године било 77.

Када је реч о старијим разредима, стање на крају школске године је непромењено у односу на почетак. Укупан број ученика је 78. Пети разред је завршило укупно 18 ученика, шести разред 25, седми разред 15 и осми разред 20 ученика.

Укупан број ученика на почетку школске године био је 158 ученика, односно 80 у нижим и 78 у старијим разредима, док је укупан број ученика на крају школске 2019/20. године 155, односно 77 у нижим и 78 у старијим разредима.

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА

Успех и дисциплина ученика у редовној настави на крају школске 2019/2020. год.

Успех и дисциплина ученика 1. разреда

Одељење	М	Ж	Укупно	Савладали програм	Нису савладали програм
Рашанац	/	3	3	3	-
Каменово	5	3	8	5	3
Старчево	3	2	5	5	-
Трновче	3	1	4	2	2
Укупно	11	9	20	15	5

Од укупно 20 ученика првог разреда 5 ученика није савладао програм из српског језика и математике.

Ученика првог разреда са неоправданим изостанцима на нивоу школе нема. Ученици првог разреда у Рашанцу током целе школске године су направили укупно 27 оправданих изостанака, а у Каменову 234. У Трновчу ученици имају укупно 99 оправданих изостанака, а у Старчеву су ученици направили укупно 113 оправданих изостанака. Ученици првог разреда на нивоу школе имају укупно 473 оправдана изостанака.

Успех и дисциплина ученика 2. разреда

Одељење	М	Ж	Укупно	Одлични	Вр. добри	Добри	Довољ.	Укупно са позитивним успехом	Просек одељења
Рашанац	5	4	9	7	1	1	-	8	4,55

				78%	11%	11%		100%	
Каменово	1	3	4	1 25%	2 50%	1 25%	-	4 100%	3,82
Старчево	2	-	2	1 50%	1 50%	-	-	2 100%	4,31
Трновче	2	4	6	3 50%	-	3 50%	-	6 100%	3,90
Укупно	10	11	21	12 58%	4 19%	5 23%	-	21 100%	

Када је реч о одличним ученицима са просеком 5,00 на крају другог разреда, стање је следеће: Рашанац - 4, Трновче 2.

Ученици другог разреда у Рашанцу имају укупно 209 оправданих изостанка, у Каменову 100 оправданих изостанка, у Трновчу ученици имају укупно 121 оправдан изостанак и у Старчеву укупно 9 оправданих изостанка. На нивоу школе нема ученика са неоправданим изостанцима. Ученици другог разреда на нивоу школе имају укупно 439 оправданих изостанка.

Успех и дисциплина ученика 3. разреда

Одељење	М	Ж	Укупно	Одлични	Вр. добри	Добри	Довољни	Укупно са позитив ним ус пехом	Просек одељења
Рашанац	4	4	8	6 75%	1	1 12,5%	1	8 100%	4,62
Каменово	1	2	3	2 67%	-	1 33%	-	3 100%	4,28
Старчево	3	3	6	3 50%	2 33%	1 17%	-	6 100%	4,18
Трновче	2	1	3	2 67%	1 33%	-	-	3 100%	4,60
Укупно	10	10	20	13 65%	4 20%	3 15%	-	20 100%	

Када је реч о одличним ученицима са просеком 5,00 на крају трећег разреда, стање је следеће: Рашанац - 6, Каменово - 1, Трновче - 1, Старчево - 1.

Ученици трећег разреда у Рашанцу имају укупно 192 оправдана изостанка, у Каменову 113 оправданих изостанка, у Трновчу ученици имају укупно 60 оправданих изостанка, а у Старчеву 20. Ученици трећег разреда на нивоу школе имају укупно 385 оправданих изостанка. На нивоу школе нема ученика са неоправданим изостанцима.

Успех и дисциплина ученика 4. разреда

Одељење	М	Ж	Укупно	Одлични	Вр. добри	Добри	Довољ.	Укупно са позитивним успехом	Просек одељења
Рашанац	3	2	5	4 80%	1 20%	-	-	5 100%	4,65
Каменово	2	2	4	2 50%	2 50%	-	-	4 100%	4,46
Старчево	3	1	4	3 75%	-	1 25%	-	4 100%	4,57
Трновче	1	2	3	1 33%	2 67%	-	-	3 100%	4,47
Укупно	9	7	16	10 63%	5 31%	1 6%	-	16 100%	

Када је реч о одличним ученицима са просеком 5,00 на крају четвртог разреда, стање је следеће: Каменово - 2, Трновче 1, Старчево - 3.

Ученици четвртог разреда у Рашанцу имају укупно 122 оправдана изостанка, у Каменову 97 оправданих изостанка, у Старчеву ученици имају укупно 29 оправданих изостанка и у Трновчу 60. Нема ученика са неоправданим изостанцима. Ученици четвртог разреда на нивоу школе имају укупно 308 оправданих изостанка.

Успех и дисциплина ученика млађих разреда (од 2. до 4. разреда)

Разред	М	Ж	Укупно	Одлични	Вр. добри	Добри	Довољни	Укупно са позитивним успехом
II	10	11	21	12 58%	4 19%	5 23%	-	21 100%
III	10	10	20	13 65%	4 20%	3 15%	-	20 100%
IV	9	7	16	10 63%	5 31%	1 6%	-	16 100%
Укупно	29	28	57	35 61%	13 23%	9 16%	-	57 100%

Ученици од другог до четвртог разреда имају укупно 1132 оправдана изостанка. Сви ученици од другог до четвртог разреда имају примерно владање.

Успех и дисциплина ученика старијих разреда

Успех и дисциплина ученика 5. разреда

Разред	М	Ж	Укупно	Одлични	Вр. добри	Добри	Довољни	Укупно позитивним успехом	са	Просек одељења
Рашанац 5-1	3	9	12	6 50%	3 25%	3 25%	-	12 100%		4,22
Каменово 5-2	2	4	6	2 33%	3 50%	1 17%	-	6 100%		4,10
Укупно	5	13	18	8 45%	6 33%	4 22%	-	18 100%		

Када је реч о одличним ученицима са просеком 5,00 на крају петог разреда, стање је следеће: 5-1 - 3 ученика, 5-2 - 1 ученик.

Ученици одељења 5-1 имају укупно 584 оправдана изостанка, а ученици одељења 5-2 имају укупно 253 изостанка од чега је 1 неоправдан, што је укупно 837 изостанака на нивоу петог разреда (836 оправданих и 1 неоправдан изостанак). Сви ученици петог разреда имају примерно владање.

Успех и дисциплина ученика 6. разреда

Разред	М	Ж	Укупно	Одлични	Вр. добри	Добри	Довољни	Укупно позитивним успехом	са	Средња оцена
Рашанац 6-1	5	11	16	7 44%	8 50%	1 6%	-	16 100%		4,29
Каменово 6-2	5	4	9	4 44%	5 56%	-	-	9 100%		4,47
Укупно	10	15	25	11 44%	13 52%	1 4%	-	25 100%		

Када је реч о одличним ученицима са просеком 5,00 на крају шестог разреда, стање је следеће: 6-1 - 3 ученика, 6-2 - 3 ученика.

Ученици одељења 6-1 имају 349 оправданих изостанака и 1 неоправдани изостанак што укупно износи 350 изостанака, а двоје ученика тог одељења је похваљено за похађање наставе без изостанака. Ученици одељења 6-2 имају укупно 411 изостанака и сви су оправдани. На нивоу шестог разреда ученици су направили 760 оправданих и 1 неоправдани изостанак, што укупно износи 761 изостанак. Сви ученици шестог разреда имају примерно владање.

Успех и дисциплина ученика 7. разреда

Разред	М	Ж	Укупно	Одлични	Вр. добри	Добри	Довољни	Укупно позитивним успехом	са	Средња оцена
Рашанац 7-1	5	3	8	1 13%	3 37%	4 50%	-	8 100%		3,52
Каменов о 7-2	3	4	7	2 29%	4 57%	1 14%	-	7 100%		4,04
Укупно	8	7	15	3 20%	7 47%	5 33%	-	15 100%		

Када је реч о одличним ученицима са просеком 5,00 на крају седмог разреда, стање је следеће: 7-1 - нема, 7-2 - 1 ученик.

Ученици одељења 7-1 имају укупно 436 изостанака и сви су оправдани, а ученици одељења 7-2 имају укупно 411 изостанака и такође су сви оправдани. На нивоу седмог разреда ученици су направили укупно 847 изостанака. Осим једног ученика одељења 7-1 који има врло добро владање, сви остали ученици седмог разреда имају примерно владање.

Успех и дисциплина ученика 8. разреда

Разред	М	Ж	Укупно	Одлични	Вр. добри	Добри	Довољни	Укупно позитивним успехом	са	Средња оцена
Рашанац 8-1	6	3	9	5 56%	2 22%	2 22%	-	9 100%		4,18
Каменов о 8-2	6	5	11	3 27%	6 55%	2 18%	-	11 100%		3,97
Укупно	12	8	20	8 40%	8 40%	4 20%	-	20 100%		

Када је реч о одличним ученицима са просеком 5,00 на крају осмог разреда, стање је следеће: 8-1 - један ученик, 8-2 - један ученик.

Ученици одељења 8-1 имају 711 оправданих изостанака и 7 неоправданих изостанака што укупно износи 718 изостанака, а ученици одељења 8-2 имају 478 оправданих изостанака и 16 неоправданих изостанака, што је укупно 494 изостанака у том одељењу. На нивоу осмог разреда ученици су направили 1189 оправданих и 23 неоправдана изостанка, што укупно износи 1212 изостанака. Сви ученици осмог разреда имају примерно владање.

Успех и дисциплина ученика старијих разреда од 5. до 8. разреда

Разред	М	Ж	Укупно	Одлични	Вр. добри	Добри	Довољни	Укупно са позитивним успехом
V	5	13	18	8 45%	6 33%	4 22%	-	18 100%
VI	10	15	25	11 44%	13 52%	1 4%	-	25 100%
VII	8	7	15	3 20%	7 47%	5 33%	-	15 100%
VIII	12	8	20	8 40%	8 40%	4 20%	-	20 100%
Укупно	35	43	78	30 38%	34 44%	14 18%	-	78 100%

Ученици старијих разреда имају 3632 оправдана и 25 неоправданих изостанка, што укупно износи 3657 изостанака.

Успех ученика на нивоу школе од 2. до 8. разреда

Разред	М	Ж	Укупно	Одлични	Вр. добри	Добри	Довољни	Укупно са позитивним успехом
Млађи	29	28	57	35 61%	13 23%	9 16%	-	57 100%
Старији	35	43	78	30 38%	34 44%	14 18%	-	78 100%
Укупно	64	71	135	65 48%	47 35%	23 17%	-	135 100%

Анализа изречених васпитно - дисциплинских мера

У току године, изрицане су васпитне и васпитно-дисциплинске мере ученицима који су се непримерено понашали или неоправдано изостајали са наставе и те мере васпитно су утицале на њих уз спровођење активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, као и појачаног васпитног рада о чему постоји евиденција.

Скоро сви ученици, тачније њих 154 од укупно 155 (у процентима 99,36%) има примерно владање на крају школске године. Оцену из владања врло добро 4 има један ученик одељења 7-1.

Резултати ученика на такмичењима и смотрама

ПРЕДМЕТ	УЧЕНИК И ОДЕЉЕЊЕ	НИВО И ОСВОЈЕНО МЕСТО	НАСТАВНИК
МАТЕМАТИКА	Ранисављевић Константин VII/2	II место - Општинско такмичење	Мирко Малетић
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Лука Бујдић VIII/1	3. место Општинско	Драженка Шеовић
ИСТОРИЈА	Ђорђевић Милица VIII/2	III место - Општинско такмичење	Драган Милошевић
	Ранисављевић Константин VII/2	III место - Општинско такмичење	Драган Милошевић
ХЕМИЈА	Ђорђевић Милица VIII/2	II место - Општинско такмичење	Драгана Живојиновић
	Ранисављевић Константин VII/2	II место - Општинско такмичење	Драгана Живојиновић
ФИЗИКА	Голубовић Немања VI/1	I место - Општинско такмичење	Драган Радосављевић
	Миладиновић Драган VI/2	III место - Општинско такмичење	Драган Радосављевић
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Грујић Николија V/2	II место - Општинско такмичење	Марина Симовић

Мислиша: Похвала за Стојановић Вељка и Митић Мину (4. разред), учитељ Н. Гардијан

Дипломе, награде и похвале

На крају школске 2019/20. године имали смо ученике осмог разреда носиоце Вукове дипломе, а то су Лука Бујдић 8-1 и Милица Ђорђевић 8-2. За Ученика генерације проглашен је Лука Бујдић. Милице Ђорђевић су додељене и посебне дипломе из историје и биологије, а Бујдић Луки посебне дипломе из енглеског језика и техничког и информатичког образовања. Посебном дипломом из енглеског језика награђени су још и Матеја Симић 8-1 и Николина Тодоровић 8-2, а посебном дипломом из биологије и Милош Милошевић 8-1. Сви поменути ученици, ученици који су завршили први разред, као и ученици од другог до осмог разреда који су остварили одличан успех и примерно владање похваљени су и награђени књигом.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Завршни испит је полагао свих 20 ученика који су завршили осми разред основног образовања и васпитања. Спроведен је у просторијама матичне школе 17., 18. и 19. јуна 2020. године. Полагање самог завршног испита протекло је у најбољем реду и испоштоване су све предвиђене мере и процедуре прописане од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Због епидемиолошке ситуације ученици су били подељени у 3, односно 4 учионице (у једној учионици испит је засебно полагао ученик који се образовао по ИОП2 из предмета који се полажу на ЗИ). Резултати су задовољавајући јер су у оквиру сва три теста постигнућа на нивоу школе прешла 50%. Приближно исто је урађен тест из математике и српског језика (око 60% успешности), док је комбиновани тест далеко боље урађен од стране ученика (скоро 90%). На нивоу школе, ученици одељења 8-1 су имали нешто боља постигнућа у односу на ученике одељења 8-2.

Ако погледамо резултате на нивоу браничевског округа који броји 9 општина и укупно 34 школе, наша школа се на основу просека укупних бодова (успех из школе и на ЗИ - 77,24) налази на 6. месту, на основу просека бодова само по успеху из школе (48,17) на 24. месту, а по просеку бодова само на ЗИ (28,05) на 2. месту у округу.

Када је реч о резултатима на нивоу општине Петровац на Млави која броји 8 школа, наша школа је на основу просека укупних бодова на 2. месту, по бодовима на основу успеха из школе на 5. месту, а по бодовима постигнутим само на ЗИ на 1. месту у општини.

Табеларни приказ просечног броја бодова на основу успеха

Разред	Просечан број бодова	Максималан број бодова
6. разред	16,13	20
7. разред	15,77	20
8. разред	16,27	20

Укупан просечан број бодова на основу успеха на крају сва три разреда је 48,17 од максималних 60.

Табеларни приказ постигнућа ученика на завршном испиту

Тест	Просечан број бодова	Максималан број бодова	Процентуално
Српски језик	7,70	13	59,29%
Математика	7,87	13	60,60%
Комбиновани тест	12,48	14	89,24%

Просечан укупан број бодова на ЗИ је 28,05 од максималних 40.

Просечан укупан број бодова је 77,24 од могућих 100.

Извештај о упису у средње школе ученика завршног разреда школске 2019/2020. године

Школску 2019/2020. годину у ОШ „Професор Брана Пауновић“ у Рашанцу, завршило је 20 ученика осмог разреда. Сви ученици осмог разреда су полагали завршни испит (122 дечака и 8 девојчица), док је њих 19 попуњавало листе жеља за упис у средње школе (један ученик није попуњавао листу из разлога што је уписао школу за ученике са сметњама у развоју). Сви ученици, који су попуњавали листе жеља, успели су да упишу неки од жељених профила (већина први жељени профил) и то на основу расподеле у првом уписном кругу, осим једног ученика који попуњавао листу тек у другом кругу и уписао први жељени профил.

Одељење	Име и презиме ученика	Број поена на ЗИ	Уписани профил	Школа
VIII/1	Лука Бујдић	96,10	Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику	Пожаревачка гимназија
VIII/1	Марија Грујић	84,75	Гинеколошко-акушерска сестра	Медицинска школа
VIII/1	Ивана Јанковић*	77,01		“11 мај”
VIII/1	Милош Милорадовић	71,39	Економски техничар	СШ „Младост“
VIII/1	Милош Милошевић	88,41	Трговац	СШ „Младост“
VIII/1	Андреј Пауновић	59,11	Кувар	Економско-трговинска школа
VIII/1	Саша Павловић	51,25	Руководилац-механичар пољопривредне технике	Пољопривредно-ветеринарска школа са домом ученика “Свилајнац”
VIII/1	Матеја Симић	86,37	Друштвено-језички смер	Пожаревачка гимназија
VIII/1	Јована Трајиловић	87,80	Зубни техничар	Медицинска школа
VIII/2	Ненад Богосављевић	77,39	Руководилац механизацијом у површинској експлоатацији	Техничка школа са домом ученика “Никола Тесла”
VIII/2	Стефан Богосављевић	77,39	Руководилац механизацијом у површинској експлоатацији	Техничка школа са домом ученика “Никола Тесла”
VIII/2	Лазар Димитријевић	59,65	Економски техничар	Економско-трговинска школа
VIII/2	Милица Ђорђевић	95,78	Зубни техничар	Медицинска школа
VIII/2	Марина Јоксимовић	75,84	Гинеколошко-акушерска сестра	Медицинска школа “Стевица Јовановић”
VIII/2	Марко Марковић	56,95	Месар	Пољопривредна са домом ученика „Соња Маринковић“
VIII/2	Анастасија Радосављевић	79,61	Стоматолошка сестра-техничар	Зуботехничка школа
VIII/2	Даница Радовановић	87,09	Фармацеутски техничар	Медицинска школа
VIII/2	Алекса Рајковић	71,88	Возач моторних возила	Политехничка школа
VIII/2	Николина Тодоровић	91,36	Фармацеутски техничар	Медицинска школа
VIII/2	Филип Живановић	72,19	Ветеринарски техничар	Пољопривредна са домом ученика „Соња Маринковић“

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА, АКТИВА И ТИМОВА У УСТАНОВИ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је радило у седницама, а за успешан рад и извршавање задатака био је одговоран директор школе. Седнице наставничког већа су заказиване благовремено и њима је руководио такође директор школе.

Наставничко веће се бавило укупном педагошком проблематиком почев од програмирања рада, организовања васпитно-образовног процеса, до вредновања васпитно-образовних резултата. Током школске 2019/20. године Наставничко веће броји 30 чланова и одржало је 12 седница.

Најважнија питања која су решавана:

- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину;
- Разматрање предлога Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за 2018/19. године;
- Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2018/19. годину;
- Разматрање Извештаја о самовредновању и годишњег плана самовредновања;
- Разматрање Извештаја о стручном усавршавању и годишњег плана стручног усавршавања;
- Разматрање Извештаја о остваривању развојног плана и Акционог плана;
- Именовање Стручног актива за развој школског програма;
- Усвајање распореда часова и дежурства наставника;
- Организација рада школе за време санације, адаптације и реконструкције школске зграде у Каменову;
- Обележавање Дана просветних радника и избор радника за награђивање;
- Уједначавање броја наставних дана у календару образовно-васпитног рада;
- План посете часовима редовне наставе;
- Договор о активностима у оквиру „Дечје недеље“;
- Организација излета за запослене;
- Упознавање са дописима министарства;
- Сарадња са друштвеном средином;
- Анализа реализације програмских садржаја;
- Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима;
- Анализа успеха и рада ученика који ради по ИОП-у;
- Календар такмичења;
- Организација прославе поводом Дана духовности;
- Вођење педагошке документације;
- Стручно усавршавање наставника;
- Завршни испит;
- Доношење одлуке о избору уџбеника за 2. и 6. разред на шпериод од четири године, као и за 3. и 7. на период од годину дана;
- Организација општинских такмичења из страних језика и хемије;

- Успех ученика на такмичењима;
- Разматрање Анекса Годишњег плана рада школе који се односи на план надокнаде часова и Анекса школског програма;
- Организација рада школе, односно наставе на даљину због проглашења ванредног стања;
- Активности везане за завршни испит и прославу матурске вечери;
- Вукове и посебне дипломе;
- Предлог и избор Ученика генерације;
- Избор чланова Школског одбора из редова запослених;
- Подела ђачких књижица и сведочанстава;
- Анализа изведене екскурзије и разматрање извештаја о истој;
- Разматрање резултата са завршног испита;
- Изборни предмети и слободне наставне активности;
- Предлог и усвајање броја одељења за школску 2020/21. год.;
- Припремљеност школе за почетак школске 2020/21. год.;
- Упознавање са календаром образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2020/21. год.;
- Подела старешинстава;
- Задужења и норма наставника;
- Предлог састава актива, комисија и тимова;
- Извештаји стручних актива, комисија, тимова;

СТРУЧНА И ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Ова већа бавила су се образовно-васпитним радом и организационим питањима разреда, односно одељења. Разматрали су питања везана за наставу, учење и владање ученика, као и остала питања утврђена програмом основног образовања вапитања.

У току школске године одржане су седнице одељењских већа о чијем раду су одељењске старешине водиле уредне записнике у електронским дневницима рада и свескама записника.

Извештај Стручног већа разредне наставе

Рад Стручног одељенског већа разредне наставе у школској 2019/2020. години био је успешан. Сви чланови Стручног већа разредне наставе у сарадњи са директорком и педагогом наше школе веома предано су пришли извршавању својих задужења добијених на почетку школске године.

У школској 2019/2020. години Стручно веће разредне наставе одржало је пет састанака на којима су била разматрана следећа питања:

- Септембар (26.9.2019.)

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице

- 2.Активности у оквиру Дечије недеље
- 3.Екскурзија и рекративна настава
- 4.Учествовање на VII ревији мини рукомета
- 5.Текућа питања

· Новембар (15.11.2019.)

Дневни ред:

- 1.Усвајање записника са претходне седнице
- 2.Реализација наставног плана и програма наставе и учења
- 3.Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода школске 2019/20.
4. Текућа питања

· Јануар (30.1.2020.)

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Успех ученика, дисциплина, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, похвале и изостанци на крају првог полугодишта школске 2019/20.год.
3. Реализација наставног плана и програма у првом полугодишту 2019/20.
4. Текућа питања.

· Март (23.3.2020.)

Седница је реализована путем Вибер апликације и телефонским путем.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Давање предлога за одабир уџбеника за наредну школску годину за трећи разред и за наредне четири године за други разред;
3. Текућа питања.

· Јун (23.6.2020.)

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Успех ученика, изостанци, васпитно - дисциплинске мере, похвале на крају другог полугодишта школске 2019/20. године;
3. Текућа питања.

Све одлуке и сви донети закључци налазе се у записницима Већа.

На састанке су редовно долазили сви учитељи. Сваки разредни старешина - учитељ је у дневнику образовног-васпитног рада водио записник о одржаним састанцима. Извештаји са тих састанка су усвајани на састанцима Наставничког већа.

Наставни план и програм је у потпуности реализован . На часовима редовне наставе и наставе на даљину реализовани су сви садржаји који су планирани. Ваннаставне активности су реализоване у мери колико је то било могуће за време трајања наставе на даљину.

Годишњи и месечни планови рада су усаглашени са условима рада у школи, школским календаром и активностима у оквиру наставе на даљину. Састанци Стручног већа су одржавани по утврђеном плану и програму рад у првом полугодишту, док је у другом полугодишту због увођења ванредног стања ,услед епидемије узроковане корона вирусом ,дошло до одступања од утврђеног плана. На састанцима је вршена анализа успеха ученика, њиховог владања, разматране могућности за превазилажење потешкоћа у учењу. Сарадња је била добра на свим нивоима. За време трајања наставе на даљину комуникација се одвијала помоћу апликације “Viber”, телефонских разговора и коришћењем електронске поште. Стручно веће је уз помоћ директора решавало текуће проблеме који су се јављали у току школске године код појединих ученика . Организован је рад са ученицима који имају потешкоћа у савлађивању наставних садржаја кроз планирање допунске наставе.

•Одржана су четири родитељска састанка. Сарадња са родитељима је добра и коректна. Родитељи су редовно долазили на индивидуалне контакте и прихватили сугестије као и предлоге за побољшање рада. Показали су висок ниво сарадње и залагања за време спровођења наставе на даљину. Родитељи радо учествују у свим активностима.

Ученици су у току године учествовали у различитим активностима и дали допринос пројектима које су организовале школа и локална заједница:

- Учествовање у хуманитарној акцији „Трка за срећније детињство“;
- Предавања од стране представника МУП-а ;
- Спровођење активности у оквиру пројекта „ Покренимо нашу децу“
- Предавање о здравој исхрани од стране представника Завода за јавно здравље из Пожаревца;
- Изложба здраве хране у оквиру Дечије недеље;
- Одлазак у позориште у оквиру Центра за културу Петровац на Млави
- Посета Црвеног крста и присуствовање предавању у оквиру дате установе;
- Посета Галерије „Круг“ у Петровцу на Млави;
- Ученици су учествовали на приредби поводом обележавања школске славе Свети Сава .
- Ученици су учествовали на школском и општинском такмичењу из математике, као и на такмичењу „Мислиша“. У оквиру такмичења „Мислиша“ ученици су освојили похвале за постигнуте резултате;

· Ученици су се припремали и за Општинску смотре рецитатора која се због епидемије није одржала.

Планирана екскурзија се није реализовала због актуелне епидемиолошке ситуације у земљи, садржаји екскурзије нису могли да се реализују. Екскурзија је требало да обухвати посету позоришта, музеја, стадиона који у датом тренутку нису радили.

Чланови Стручног већа присуствовали су следећим семинарима:

- Зимски сусрети учитеља у Петровцу на Млави;
- Дигитална учионица;
- Обука за наставнике основних и средњих школа-развој дигиталних компетенција;
- Презентација уџбеника.

Руководилац Стручног већа разредне наставе:

Драгана Раденковић

ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.

САСТАВ ВЕЋА		
Руководилац Већа		Драженка Шеовић
Чланови Већа	1.	Бранка Илић
	2.	Владан Кузмановић
	3.	Александра Васић
	4.	Мирко Малетић
	5.	Мирољуб Живковић
	6.	Маријана Муљајић
	7.	Марко Благојевић
	8.	Драган Радосављевић
	9.	Драган Милошевић
	10.	Драгана Живојиновић
	11.	Ратко Милојковић
	12.	Марија Јевтић – Орозовић
	13.	Марина Симовић
	14.	Александар Траиловић
	15.	Јелена Вујатовић
	16.	Ненад Васић
	17.	Драган Филиповић
	18.	Милош Стојићевић

Школске 2019/2020. године, у основној школи „Професор Брана Пауновић“, одржане су укупно три седнице Одељењског већа предметне наставе.

За председника Већа на последњој седници школске 2018/2019. године која је одржана 26.8.2020. предложена је и изабрана Драженка Шеовић, наставник енглеског језика у школи.

Прво Веће школске 2019/2020. са почетком у 13:00 одржано је 15.11.2019. у матичној школи у Рашанцу, као редовно Веће на крају првог класификационог периода дате школске године. Већу је од укупно 19 чланова присуствовало 12.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
 2. Реализација наставног плана и програма у првом класификационом периоду школске 2019/2020. године
 3. Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода школске 2019/2020.
 4. Текућа питања
- Веће је завршено у 13:45.

Друго Веће је одржано 30.1.2020. у Рашанцу, са почетком у 13:00, а присуствовало му је 15 од укупно 19 чланова. Веће је сазвано редовно, на крају првог полугодишта.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
 2. Успех и дисциплина, владање, васпитно-дисциплинске мере, похвале и изостанци у првом полугодишту школске 2019/2020.
 3. Реализација плана наставе и учења на крају првог полугодишта школске 2019/2020. године.
 4. Текућа питања
- Седница је завршена у 13:50.

У току другог полугодишта услед епидемије грипа настава је у фебруару одлена да би непосредно по поласку у марту било уведено ванредно стање и редовна настава обустављена а затим убрзо организована као настава на даљину. Услед настале ситуације ни Одељењско веће није могло одржавати предвиђене састанке.

Треће Веће је сазвано 9.6.2020. за 11:00 часова и на њему је од 19 члана било 16 присутних. Редовни сазив је разматрао успех и дисциплину ученика осмог разреда на крају школске године 2019/2020. Седница је држана у матичној школи у Рашанцу.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
 2. Успех ученика осмог разреда, изостанци, васпитно-дисциплинске мере и похвале на крају школске 2019/2020.
 3. Предлог похвале Ученик генерације, Вукове дипломе и посебних диплома
 4. Реализација наставног плана и програма.
 5. Текућа питања
- Веће је рад завршило у 11:45.

Четврто Веће, са почетком у 9:00, сазвано у Рашанцу 23.6.2020. бројало је 17 присутних чланова. Веће је одржано поводом завршетка школске 2019/2020. године за ученике од петог до седмог разреда.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Успех ученика, похвале, изостанци, васпитно-дисциплинске мере и похвале на крају школске 2019/2020. године
3. Реализација наставног плана и програма
4. Текућа питања

Веће је заседање завршило у 9:50.

Последње Веће одржано је 25.8.2020. са почетком у 9:00, а бројало је 20 присутних чланова. Веће је због специфичности ситуације одржано онлајн.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Избор председника Већа и израда плана рада већа за школску 2020/21.. годину
3. Усвајање календара рада школе и предлога распореда часова школске 2020/21. године
4. Усвајање мера заштите и превенције ширења заразе током пандемије
5. Формирање одељења и именовање разредних старешина
6. Израда глобалних планова и оперативних планова за прве две недеље септембра школске 2020/21. године на основу предложених планова ЗУОВ-а
7. Текућа питања

Седница Већа завршена је у 10 часова.

Све одлуке и сви донети закључци налазе се у записницима Већа.

СТРУЧНА ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

У школи постоје три стручна већа из области предмета:

- Стручно веће вештина
- Стручно веће из области друштвено-језичких предмета
- Стручно веће из области предмета природних наука

Извештај о раду Стручног већа вештина 2019/20.

Извештај обухвата реализацију плана рада Стручног већа за шк. 2019/2020. год.

У саставу Стручног већа вештина су наставници: ликовне културе (Марија Јевтић Орозовић), музичке културе (Ратко Милојковић), физичког васпитања (Драган Филиповић и Милош Стојићевић) и техничког и информатичког образовања (Марина Симовић).

У периоду септембар - јун, стручно веће је одржало два састанака.

Сви наставници овог већа су дали допринос у реализацији плана стручног већа вештина који је усвојен на почетку школске године али није у потпуности остварен због увођења ванредне ситуације у земљи.

У оквиру предмета Хор и оркестар вршене су припреме за наступ поводом Дана школе и других свечаних прилика, међутим због новонастале ситуације, учешће ученика од 5. до 8. разреда је изостало.

У оквиру предмета Ликовно образовање припремљена је изложба за прославу Светог Саве, ученица Теодора Бујдић V-1 је освојила прво место на конкурс на тему “Музика је птица душе”.

У оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање ученице наше школе су освојиле 2. место из рукомета на општинском такмичењу, а ученица Силвија Милосављевић 4. место на окружном такмичењу из атлетике у дисциплини бацање кугле.

У оквиру предмета Техника и технологија ученица Николија Грујић освојила је 2. место на општинском такмичењу и пласирала се на окружно такмичење, које није организовано због епидемиолошке ситуације у земљи.

Успешно смо се бавили разматрањем начина вредновања ученика, критеријумима оцењивања, стручним темама и примени објективних инструмената при оцењивању.

Извршен је одабир уџбеника за следећу школску годину.

Међусобна сарадња чланова већа је била на високом нивоу. Нарочита пажња се поклањала унапређењу наставе, коришћењу савремених наставних средстава, мултимедијалне наставе као и организацији ваннаставних активности (допунске, додатне, секције, спортска такмичења).

На састанцима актива дошло се до следећих закључака:

Потребан је већи број угледних и огледних часова, као и боља сарадња на релацији ученик-наставник.

Треба се размотрити начин организовања креативних музичких и ликовних радионица за све ученике.

Треба имати за циљ да се следеће године постигну још бољи резултати у процесу наставе, већа афирмација ученика у ваннаставним активностима и такмичењима. Током године организовати посету изложби, спортском догађају.

Руководилац Стручног већа вештина:
Марина Симовић

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКИХ ПРЕДМЕТА

Чланови већа:

1. Јелена Вујатовић - координатор
2. Бранка Илић
3. Александра Васић
4. Драженка Шеовић
5. Соња Милић-Стевић
6. Драган Милошевић

**Извештај о реализацији часова из српског, енглеског, француског језика и историје,
на крају школске 2019/2020. године.**

Матична школа - Рашанац

	Пети разред	Шести разред	Седми разред	Осми разред
СРПСКИ ЈЕЗИК реализован/планиран број часова	180/180	144/144	144/144	136/136
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК реализован/планиран број часова	72/72	72/72	72/72	68/68
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК реализован/планиран број часова	72/72	72/72	72/72	68/68
ИСТОРИЈА реализован/планиран број часова	36/36	72/72	72/72	67/68

Подручно одељење - Каменово

	Пети разред	Шести разред	Седми разред	Осми разред
СРПСКИ ЈЕЗИК реализован/планиран број часова	184/180	148/144	147/144	144/136
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК реализован/планиран број часова	72/72	72/72	72/72	67/68

ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК реализован/планиран број часова	72/72	72/72	72/72	68/68
ИСТОРИЈА реализован/планиран број часова	36/36	72/72	72/72	68/68

Извештај о средњој оцени по предметима на крају школске 2019/2020. године

СРПСКИ ЈЕЗИК

Разред	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Средња оцена
V/1	12	3	3	2	4	-	3,42
V/2	6	1	2	2	1	-	3,50
VI/1	16	5	7	3	1	-	4,00
VI/2	9	3	2	3	1	-	3,78
VII/1	8	1	-	4	3	-	2,88
VII/2	7	1	3	2	1	-	3,57
VIII/1	9	1	5	1	2	-	3,56
VIII/2	11	3	2	0	6	-	3,18

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Разред	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Средња оцена
V/1	12	6	3	2	1	-	4,17
V/2	6	1	2	2	1	-	3,50
VI/1	16	4	7	4	1	-	3,88
VI/2	9	3	4	1	1	-	4,00

VII/1	8	1	1	3	3	-	3,00
VII/2	7	1	3	1	2	-	3,43
VIII/1	9	5	1	2	1	-	4,11
VIII/2	11	3	0	6	2	-	3,36

ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

Разред	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Средња оцена
V/1	12	6	1	2	3	-	3,83
V/2	6	2	-	2	2	-	3,33
VI/1	16	6	4	4	2	-	3,88
VI/2	9	3	2	1	3	-	3,56
VII/1	8	1	-	3	4	-	2,75
VII/2	7	2	1	1	3	-	3,29
VIII/1	9	5	1	1	2	-	4,00
VIII/2	11	3	2	2	4	-	3,36

ИСТОРИЈА

Разред	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Средња оцена
V/1	12	7	1	3	1	-	4,17
V/2	6	3	1	1	1	-	4,00
VI/1	16	7	4	3	2	-	4,00
VI/2	9	4	4	1	-	-	4,33
VII/1	8	1	1	2	4	-	2,88
VII/2	7	2	1	3	1	-	3,57

VIII/1	9	4	1	1	3	-	3,67
VIII/2	11	2	5	2	2	-	3,64

Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима по предметима на крају школске 2019/2020. године

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

На такмичењу из енглеског језика, ученик Лука Бујдић је освојио треће место и пласирао се на следећи ниво такмичења.

ИСТОРИЈА

На Општинском такмичењу из историје ученици Константин Ранисављевић и Милица Ђорђевић освојили су 3. место.

Извештај о завршном испиту за школску 2019/20. годину:

Предмет	Просечан број бодова	Максималан број бодова	Процентуално
Српски језик	7,7	13	59,29%
Историја	2,54	2,8	90,75%

Извештај о активностима већа:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Обележавање Европског дана језика (тематски дан)	26. 09. 2019.	Драженка Шеовић, Јелена Вујатовић, Александра Васић, Владан Кузмановић	Израда материјала на тему „Киша речи“
Обележавање Дана духовности	27. 01. 2020.	Бранка Илић, Јелена Вујатовић, Александра Васић	Светосавска академија

Организовање Општинског такмичења из страних језика	22. и 23. 02. 2020.	Драженка Шеовић, Јелена Вујатовић	Такмичење одржано у просторијама школе у два дана
Изношење предлога за одабир уџбеника за VI разред за период од наредне 4 године и за VII разред за период од годину дана	17. 03. 2020.	Сви чланови Већа	Састанак одржан телефонским путем

Напомена: Неке планиране активности нису реализоване услед обуставе наставе због Корона вируса.

Руководилац стручног већа:
Јелена Вујатовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Извештај о реализацији часова из математике, физике, хемије, биологије, географије и информатике и рачунарства на крају школске 2019/2020. године.

Матична школа - Рашанац

	Пети разред	Шести разред	Седми разред	Осми разред
МАТЕМАТИКА планиран број часова	144	144	144	136
МАТЕМАТИКА реализован број часова	144	144	145	136
ФИЗИКА планиран број часова	-	72	72	68
ФИЗИКА реализован број часова	-	72	72	67
ХЕМИЈА планиран број часова	-	-	73	68
ХЕМИЈА реализован број часова	-	-	72	68
БИОЛОГИЈА планиран број часова	72	72	70	70
БИОЛОГИЈА реализован број часова	70	70	68	66
ГЕОГРАФИЈА планиран број часова	36	72	72	68

ГЕОГРАФИЈА реализован број часова	36	72	72	67
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО планиран број часова	36	36	36	34
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО реализован број часова	32	32	32	33

Подручно одељење - Каменово

	Пети разред	Шести разред	Седми разред	Осми разред
МАТЕМАТИКА планиран број часова	144	144	144	136
МАТЕМАТИКА реализован број часова	144	144	144	136
ФИЗИКА планиран број часова	-	72	72	68
ФИЗИКА реализован број часова	-	72	72	67
ХЕМИЈА планиран број часова	-	-	72	68
ХЕМИЈА реализован број часова	-	-	73	68
БИОЛОГИЈА планиран број часова	72	72	72	68
БИОЛОГИЈА реализован број часова	72	72	70	68
ГЕОГРАФИЈА планиран број часова	36	72	72	68
ГЕОГРАФИЈА реализован број часова	35	72	72	68
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО планиран број часова	36		36	34
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО реализован број часова	32	31	32	33

Извештај о средњој оцени по предметима на крају школске 2019/2020. године

МАТЕМАТИКА

Разред	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Средња оцена
V/1	12	5	3	2	2	-	3,92
V/2	6	1	2	2	1	-	3,50
VI/1	16	5	6	3	2	-	3,88
VI/2	9	5	1	1	2	-	4,00
VII/1	8	2	1	2	3	-	3,25

VII/2	7	1	1	3	2	-	3,14
VIII/1	9	4	2	1	2	-	3,89
VIII/2	11	3	1	5	2	-	3,45

ФИЗИКА

Разред	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Средња оцена
VI/1	16	5	6	4	1	-	3,94
VI/2	9	5	3	1	-	-	4,44
VII/1	8	-	3	1	4	-	2,88
VII/2	7	1	3	2	1	-	3,57
VIII/1	9	2	2	3	2	-	3,44
VIII/2	11	3	2	3	3	-	3,45

ХЕМИЈА

Разред	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Средња оцена
VII/1	8	-	2	2	4	-	2,75
VII/2	7	1	2	3	1	-	3,43
VIII/1	9	4	-	2	3	-	3,56
VIII/2	11	1	3	1	6	-	2,91

БИОЛОГИЈА

Разред	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Средња оцена
V/1	12	3	5	3	1	-	3,83
V/2	6	1	3	1	1	-	3,67
VI/1	16	7	5	3	1	-	4,12
VI/2	9	4	3	2	-	-	4,22
VII/1	8	1	1	2	4	-	2,88
VII/2	7	3	-	-	2	-	3,57
VIII/1	9	2	3	2	2	-	3,56
VIII/2	11	2	3	5	1	-	3,55

ГЕОГРАФИЈА

Разред	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Средња оцена
V/1	12	6	2	4	-	-	4,17
V/2	6	4	1	1	-	-	4,50
VI/1	16	8	2	6	-	-	4,12
VI/2	9	4	3	2	-	-	4,22
VII/1	8	2	3	1	2	-	3,62
VII/2	7	1	2	2	2	-	3,29
VIII/1	9	6	-	2	1	-	4,22
VIII/2	11	3	1	3	4	-	3,27

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Разред	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Средња оцена
V/1	12	8	1	3	-	-	4,42
V/2	6	2	3	1	-	-	4,17
VI/1	16	11	3	2	-	-	4,56
VI/2	9	9	-	-	-	-	5,00
VII/1	8	4	2	2	-	-	4,25
VII/2	7	6	1	-	-	-	4,80
VIII/1	9	5	1	3	-	-	4,22
VIII/2	11	6	2	3	-	-	4,27

Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима по предметима на крају школске 2019/2020. године.

МАТЕМАТИКА

Константин Ранисављевић (7. разред) – друго место на општинском такмичењу из математике.

ФИЗИКА

Немања Голубовић (6. разред) - прво место на општинском такмичењу из физике.

Драган Миладиновић (6. разред) - треће место на општинском такмичењу из физике.

ХЕМИЈА

Константин Ранисављевић (7. разред) – друго место на општинском такмичењу из хемије.

Милица Ђорђевић (8. разред) – друго место на општинском такмичењу из хемије.

БИОЛОГИЈА

На такмичењу из биологије није било значајнијих резултата.

ГЕОГРАФИЈА

Такмичење из географије није одржано због ванредног стања.

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

На такмичењу из информатике и рачунарства није било значајнијих резултата.

Извештај о завршном испиту за школску 2019/2020. годину

Предмет	Просечан број поена	Максималан број поена	Процентуално
Математика	12,10	20	60,50 %
Физика	3,20	4	80,00 %
Хемија	2,75	3	91,67%

Биологија	4,675	5	93,50 %
Географија	3,575	4	89,38 %

Запажања

Већина ученика је остварила основни и средњи ниво знања, а мањи број напредни ниво. Залагање на часовима је на задовољавајућем нивоу, али треба наставити са трендом побољшања успеха и укључивање ученика у све активности школског живота.

Руководилац Стручног већа:
Владан Кузмановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ И ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Стручни актив за развојно планирање именован је од стране Школског одбора и њега су чинили:

1. Ивана Лазаревић - педагог, координатор актива
2. Сандра Животић - директор установе, члан
3. Драженка Шеовић - наставник предметне наставе, члан и записничар
4. Марко Благојевић - наставник предметне наставе, члан
5. Јелена Вујатовић - наставник предметне наставе, члан
6. Владан Кузмановић - наставник предметне наставе, члан
7. Раша Петровић - наставник разредне наставе, члан
8. Наташа Гардијан - наставник разредне наставе, члан
9. Жељко Ивић - представник ШО испред јединице локалне самоуправе
10. Надица Ђорђевић - представник Савета родитеља
11. Лука Бујдић - ученик, представник Ученичког парламента

У извештају ће бити представљене значајније реализоване активности из Развојног плана, Акционог плана, као и активности чланова актива, док су остале реализоване активности предвиђене плановима и мерама који се односе на питања од значаја за развој установе, а који су део Развојног плана видљиве и у извештајима других тимова, актива, органа установе.

Током школске 2019/20. године званично је одржано свега 5 састанка актива због проглашеног ванредног стања и увођења наставе, односно целокупног рада школе на даљину. Све активности предвиђене Годишњим планом рада Стручног актива за развојно планирање су реализоване - израђен је Акциони план, током године праћено је и анализирано остваривање активности предвиђених Развојним планом, разматрана су битна питања за даљи развој школе и наставног процеса.

Када је реч о областима квалитета рада установе, као приоритетне области новог Развојног плана за период од 4 године (јануар 2019. - децембар 2022. године) издвојиле су се и нашле у Акционом плану следеће: Образовна постигнућа ученика и део области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, тачније део који се односи на материјално техничке ресурсе. Осим праћења остваривања Развојног плана чланови актива су пратили и реализацију активности предвиђених Акционим планом за школску 2019/20. годину и то увидом у записнике стручних органа, тимова и актива у установи и на састанцима дискутовали о истом. Закључено је да је већи број активности успешно реализован.

Када је реч о ресурсима, издваја се богаћење библиотечког фонда са 125 публикација. Школа је опремљена и са 5 нових лаптоп рачунара које је донирало Министарство просвете, науке и технолошког развоја за потребе вођења евиденције од стране наставника у електронском облику (еДневник). Свакако, као приоритет је била издвојена реконструкција и адаптација школске зграде у Каменову. Пројекат је одобрен, средства су обезбеђена од стране Канцеларије за јавна улагања, тендер је расписан и коначно у октобру 2019. године радови су отпочети. У тренутку сачињавања овог извештаја радови нису у потпуности завршени (потребно да је да се уради фасада на школској згради), али се очекује да ће бити готови у најскоријем периоду. Школа је била послала документацију на конкурс МПНТР за опремање учионица намештајем, али безуспешно. Пронађени су алтернативни начини како би се реконструисана школа опремила намештајем. Такође, када је реч о ресурсима, на школи у Рашанцу комплетно је замењен цреп и постављен громобран.

Што се тиче постигнућа ученика, чланови актива су пратили и анализирали постигнућа на класификационим периодима, као и постигнућа ученика на завршном испиту. Примећено је да ученици постижу боље резултате на крају првог и другог полугодишта у односу на стање на крају првог и трећег класификационог периода. Свакако, приликом анализе школског успеха, односно неуспеха на класификационим периодима, разматране су и увођене мере за превазилажење школског неуспеха које су довеле до позитивних резултата. Припреме за завршни испит, као и сам завршни испит су успешно спроведени. Припреме су делимично другачије текле у односу на претходне године јер је због ванредног стања велики број часова припремне наставе био реализован најпре онлајн, а потом и у просторијама школе у складу са распоредом уз поштовање свих мера превенције ширења вируса. Пробни завршни испит из српског језика и комбиновани тест ученици су радили у кућним условима 1.6.2020. године, док су тест из математике решавали 2.6.2020. године у просторијама школе уз поштовање свих препорука и упутстава МПНТР (ученици су били распоређени у више учионица како би постојала прописана дистанца и др.). Сам завршни испит, односно полагање сва три теста је спроведено у школи 17., 18. и 19.6.2020. године у складу са истим препорукама, упутствима и смерницама, на нешто другачији начин у односу на претходне године (идентификационе налепнице и обрасци, већи број просторија за полагање, дистрибуција тестова и сл.). Школска комисија је благовремено упознала дежурне наставнике, ученике и родитеље са упутствима за спровођење завршног испита. Комплетан процес спровођења

завршног испита је протекао у најбољем реду. Сви ученици осмог разреда су изашли на полагање, положили завршни испит и уписали жељене профиле на основу расподеле већ у првом уписном кругу. Резултати су на високом нивоу, значајно бољем у односу на претходне године, а детаљнија анализа је приказана у оквиру извештаја о завршном испиту који је саставни део овог документа. Анализа резултата је показала да и даље треба радити на мотивисању ученика, али и на унапређивању наставног процеса како би постигнућа ученика и даље била на високом нивоу. Што се тиче професионалног информисања и саветовања ученика, то је урађено кроз остваривање већег броја различитих активности предвиђених програмом професионалне оријентације. Активности су реализовале углавном одељењске старешине ученика осмог разреда у сарадњи са педагозима школе уз подршку и помоћ родитеља ученика. Детаљнији извештај се налази у оквиру извештаја о раду Тима за професионалну оријентацију.

Такође, значајно је напоменути да је школа и током ове школске године узела учешће на међународној енглеској олимпијади НРРО. Ученици су такође узели учешће у националном такмичењу из математике Мислиша и остварили запажене резултате.

Када је реч о стручном усавршавању запослених, већина наставника је похађала различите облике стручног усавршавања углавном у складу са својим плановима, уз одређена одступања из различитих разлога, од којих су најчешћи материјални. Највећи број активности током другог полугодишта чинили су вебинари због специфичности рада током ванредног стања. Међутим, закључено је да је потребно у већој мери мотивисати запослене на реализацију облика стручног усавршавања у установи.

На основу извештаја о остваривању Развојног плана, извештаја о самовредновању и других анализа и извештаја сачињен је и Акциони план за школску 2020/21. годину који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Координатор Стручног актива за развојно планирање:
Ивана Лазаревић, педагог школе

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ

Тим за самовредновање у школској 2019/20 години, чинили су:

Ана Траиловић, педагог, координатор тима;

Сандра Животић, директор школе

Соња Милић Стевић, наставник енглеског језика

Наташа Гардијан, професор рзредне наставе

Ивана Лазаревић, педагог

Александар Траиловић, наставник информатике и рачунарства

Драгана Раденковић, професор разредне наставе

Мирко Малетић, наставник математике

Мирољуб Живковић, наставник географије

Сања Марковић, представник Савета родитеља

Матеја Симић 8-1, представник Ученичког парламента

Током школске 2019/20. године, самовредновањем је била обухваћена кључна област *Планирање, програмирање и извештавање*. Самовредновање је вршено на основу Правилника о стандардима квалитета рада школе, Службени гласник РС – Просветни гласник, бр 14/2018. од 02.08.2018. године.

Тим за самовредновање, током школске 2019/20. састао се 3 пута. Самовредновање је вршено у другом полугодишту школске 2019/20. године.

Стандарди и индикатори	Коментар	Слабости
------------------------	----------	----------

<p>1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.</p> <p>1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.</p> <p>1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).</p> <p>1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.</p> <p>1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.</p> <p>1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.</p>	<p>Школски програм и Годишњи план рада школе су урађени у складу са Законом и садрже све прописане садржаје . Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма.</p> <p>При изради Годишњег плана рада школе 2019/2020.пошло се од:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закона о основном образовању и васпитању, - Закона о основама система образовања и васпитања - Правилника о Наставном плану и програму, -Уредби о организовању и остваривању верске наставе и наставе грађанског васпитања, -Правилника о школском календару 2019/2020., - Правилника о норми часова непосредног рада, - Статута школе, -Школског програма 2015-2019, - Развојног плана школе. - резултата спољашњег вредновања -резултата самовредновања рада школе, -Протокола о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. - свих Правилника у складу са Законом <p>У изради развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе.</p> <p>Садржај кључних школских докумената (Годишњег плана рада школе и Школског програма) одражава специфичности</p>	<p>Школски програм не одражава у свим својим елементима специфичности установе.</p> <p>Недовољна заступљност аналитичко истраживачких података приликом програмирања рада</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>установе:</p> <p>Програмирање рада школе заснива се на аналитичко-истраживачким активностима и прикупљању података кроз анкете за родитеље, ученике и наставнике, заснива се на евалуацији рада школе у свим сегментима (настава, ваннаставне активности, сарадње школе, рада тимова, органа, анализа рада Ученичког парламента, анализа постигнућа ученика на такмичењима и завршном испиту, као и упису у средње школе, опремљеност, донације ИКТ)</p> <p>У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика које су подржане индивидуалним и плановима рада кроз поменуте начине подршке у образовању и васпитању ученика и кроз подршку за социјалне, здравствене и потребе.</p> <p>Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада (План заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, професионална оријентација, план заштите и унапређења здравља, животне средине, План здравствене и социјалне заштите, План школског спорта, сарадња са друштвеном средином, План школског маркетинга.</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>1.2.Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефективног рада у школи</p> <p>1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром</p> <p>1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора, конкретизовани су циљеви из наставног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.</p> <p>1.2.3.Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.</p> <p>1.2.4.Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.</p> <p>1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада</p>	<p>Циљеви и задаци петогодишњег развојног плана унети су у годишњи план рада који је донет у складу са школским програмом.</p> <p>У оперативним плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора планиране су активности у складу са циљевима развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.</p> <p>Оперативно планирање је предвидело механизме и активности за праћење рада и извештавање кроз записнике, мејлове, презентације, фотографије, уверења, извештаје које појединци, односно тимови достављају Наставничком већу, стучној служби, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору.</p> <p>Годишњи извештај садржи потребне информације о раду школе и потпуно је усклађен са садржајем годишњег плана рада.</p> <p>У годишњи план рада школе је уграђен акциони план школског развојног плана и оперативно су разрађени структурни елементи школског програма.</p> <p>Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног рада школе. У годишњи план рада је уграђен акциони план школског развојног плана, разрађени су структурни елементи школског програма, али у оперативним плановима.</p>	<p>У појединим акционим плановима нису планиране активности и механизми праћења и извештавања током године</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>1.3.Планирање образовно/васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда постигнућа, исхода у наставним предметима и општин предметних и међупредметних компетенција.</p> <p>1.3.1.Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.</p> <p>1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу</p> <p>1.3.3.Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.</p> <p>1.3.4.У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика</p> <p>1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је аналитичко/истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима неповољног</p>	<p>У глобалним плановима наставника користе се међупредметне и предметне компетенције за планирање наставе као и исходи за оперативно планирање наставе.</p> <p>Нису у свим оперативним плановима наставника видљиви исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.</p> <p>Планирање допунске наставе и додатног рада је засновано на праћењу постигнућа ученика и њиховим потребама које процењују предметни наставници и учитељи.</p> <p>У планирању слободних активности ученика уважавају се резултати писменог испитивања ученичког интересовања.</p> <p>Планирање васпитног рада видљиво је кроз активности: Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, као и актуелним дешавањима и потребама.</p> <p>Годишњи план рада школе омогућава развој циљева и стандарда образовања и васпитања.</p>	<p>Нису у свим оперативним плановима наставника видљиви исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.</p> <p>У припремама наставника не постоји област самовредновање релаизације часа.</p> <p>Планирање васпитног рада није засновано на аналитичко истраживачким подацима</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

окурења. 1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији наставних активности		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Координатор тима:
Ана Траиловић, педагог школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови тима били су:

- Драган Милошевић – наставник историје (координатор тима)
- Бојан Животић – учитељ
- Милан Радивојевић – учитељ
- Мирко Малетић – наставник математике
- Драган Филиповић – наставник физичког
- Јелена Вујатовић – наставник француског језика
- Ђорђе Јаковљевић – секретар школе
- Љиљана Нећак – секретар школе
- Ивана Лазаревић – педагог
- Данијела Илић – представник Савета родитеља
- Катарина Ивић 7-1 – представник Ученичког парламента

Активности Тима заснивале су се на планираној динамици рада из Годишњег плана рада школе уз поштовање поступака из законске регулативе Правилника у вези интервенције када се насиље догоди. У току школске године Тим за заштиту ученика од насиља одржао је шест званична састанка у оквиру којих је реализовао активности као што су:

- конституисање Тима и упознавање нових чланова са начином рада и постојећом законском регулативом;
- упознавање и подсећање са евиденцијом конфликтних ситуација по нивоима насиља - именовање и израда одељенских правила као и примена тих правила
- подела материјала ученицима и наставницима о превенцији насиља
- подизање нивоа видљивости програма кроз паное нивоа насиља истакнутим у школи по свим спратовима - популарисање идеје о школи без насиља кроз креативно изражавање како у књижевним тако и у уметничким радовима
- ажурирање паное (хол школе) – кућни ред, правила понашања, обавештења за родитеље
- часови одељенског старешине посвећени превенцији насиља
- коришћење садржаја грађанског васпитања у превенцији насилништва–радионице за ученике
- приказивање филма са темом толеранције и ненасилног понашања за ученике школе
- сарадња са институцијама и организацијама (Центар за социјални рад, МУП, невладине организације)
- организовање трибина за родитеље/ученике
- посета сајту „кликни безбедно“ и разговор о злоупотреби интернета у оквиру часова Информатике и рачунарства

- евалуација реализације програма и акционог плана Тима и смернице за наредну школску годину.

Тим се састајао кад год је било потребе. Дневни ред састанка је пратио хитност интервенције и био је у складу с нивоима конфликтних ситуација. Тим је предлагао васпитне мере које су у складу са процедуром и у најбољем интересу ученика. У неким случајевима родитељи су се писменим или усменим путем обратили школи, у неким случајевима тим је сматрао важним да се разговара и заузме став због учесталости и понављања инцидената истих ученика или због изненадне инцидентне ситуације о којој је тим обавештен од стране одељенских старешина или педагога школе. У свим ситуацијама родитељи су обавештени о свим предузетим мерама.

У зависности од процене о ком нивоу насиља је реч предузимани су одговарајући кораци:

- разговарано је са свим виновницима инцидената и о томе је вођена одговарајућа евиденција учесници инцидената су по потреби достављали писане изјаве о ономе што се догодило или су позивни на састанке да у присуству родитеља кажу шта се догодило,
- појачан васпитни рад са појединим ученицима,
- за поједине ученике су предложене одговарајуће мере (опомене, укори, смањење оцене из владања...)
- одељенске старешине су након предлога ШТ обављале све потребне кораке предвиђене Правилником за дати ниво насиља (индивидуални разговарали са ученицима, обавештавали родитеље, Одељењско веће разматрало, предлагало и усвајало одговарајуће мере ...)
- указано на потребу заштите запослених у школи од неоправданих оптужби од стране родитеља.

На крају године су скоро сви ученици, тачније њих 154 од укупно 155 (у процентима 99,36%), имали примерно владање на крају школске године. Оцену из владања врло добро 4 и Укор одељенског старешине има један ученик одељења 7-1.

Тим води посебну евиденцију свим активностима. Основни и дугорочни циљ реализације Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања поред смањења насиља у школи и доследности у поштовању школских правила је и подизање осетљивости ученика на све врсте насиља па су у том циљу у школи истакнути постери са нивоима насиља. Анализа владања ученика обављана је на сваком класификационом периоду и проверавани су ефекти предузетих мера као и доследност у спровођењу договореног појачаног васпитног рада и ангажовање у активностима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада. Посебна пажња поклоњена је транспарентности свих активности, информисању родитеља на родитељским састанцима и на Савету родитеља школе али и свих запослених на Наставничком већу. Сарадници са тимом и у овој школској години били су социјална служба Дома здравља, припадници

МУП-а. Периодично су одржавана предавања и реализоване радионице са ученицима на тему вршњачког и електронског насиља и слично.

Руководилац Тима:
Драган Милошевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ТИО тим у току школске 2019/20. године чинили су:

1. Марија Јевтић Орозовић
2. Ана Траиловић
3. Маријана Муљајић
4. Александра Васић
5. Бојан Животић
6. Девица Будимировић - родитељ
7. Александра Рајчић 7-2 - представник Ученичког парламента

Активности тима у школској 2019/20. години биле су:

- Координација рада стручних већа у процени установљавања потреба за израду индивидуализованог плана рада и образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању;
- Сарадња са хранитељицом ученице у прикупљању података приликом писања педагошког профила ученика и ИОП-а за И.Ј.;
- Праћење напредовања ученице И.Ј. и извештавање на стручним телима о спровођењу програма инклузије, односно индивидуализованог приступа на квалификационим периодима и израда ревизије ИОП-а за И.Ј.;
- Консултативни разговори редовна размена информација са хранитељицом И.Ј.
- Израда педагошких профила и планова мера индивидуализације за ученике петрог разреда Л.Ј, С.Л, С.Р, М.П, , који су нису успевали да савладају програм, као и за ученицу другог разреда А.Д. Као и за ученицу петрог разреда Т.Б. која брже напредује..
- Сарадња са надлежним институцијама, пре свега Центром за социјални рад и Здравственим центром Петровац на Млави, Интерресорном комисијом и Школском управом Пожаревац;
- Сарадња са тимовима у установи;
- Евалуација ИОП-а за И.Ј.;

- Припрема и спровођење ЗИ за ученицу И.Ј.
- Анализа реализованих активности предвиђених Акционим планом ТИО тима;
- Израда извештаја о раду тима;
- Израда плана рада тима.

Координатор ТИО:
Марија Јевтић Орозовић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе школске 2019/2020. чине следећи чланови:

Драженка Шеовић - координатор тима
 Владан Кузмановић
 Сандра Животић
 Ана Траиловић
 Ивана Лазаревић
 Ивана Ранчић
 Марко Благојевић
 Милан Радивојевић
 Драгана Раденковић
 Биљана Николић - испред Савета родитеља
 Матеја Павловић - испред Ученичког парламента

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је на првом састанку Тима школске 2019/2020. одржаном 2.9.2019. у просторијама школе у Рашанцу, разматрао и усвојио предложени План рада Тима као и динамику одржавања састанака. Договорено је да се састанци одржавају према потреби и у складу са променама и изменама насталим у области образовања и васпитања, а обавезно крајем сваког класификационог периода текуће школске године.

Тим је током године одржао још три састанка. Два су била редовна предвиђена Планом рада Тима у новембру након првог класификационог периода и у фебруару након завршетка првог полугодишта.

На основу извештаја Тима за професионални развој запослених праћена је стручност и усавршавање запослених у установи, још једном је сугерисано да се издвоји више средстава за ову област и да се организују могућности за професионални развој у установи у виду семинара у школи.

Кроз извештај педагога о реализацији посете часовима спроведена је анализа остваривања циљева и стандарда постигнућа као и праћење стручности људских ресурса у

школи. Закључено је такође да предложене мере ради бољих постигнућа ученика дају резултате што се тиче успеха.

Услед новонастале ванредне ситуације у марту и реализовања наставе на даљину као и увођења разних мера, Тим није могао одржати предвиђене састанке па је наредни састанак одржан у јулу.

На основу постојећих записника и извештаја чланови Тима су закључили да је настава на даљину релативно успешно организована и реализована те да су активности које су уследиле по укидању ванредног стања спроведене уз поштовање свих мера а у циљу заштите и безбедности како ученика тако и запослених.

Анализом ИОП-а стечен је увид у ефикасност сачињених планова као и оспособљавање ученице за даљи наставак школовања у посбној установи предвиђеној за ученике који су радили по ИОП-у.

Анализа постигнућа ученика на крају школске 2019/2020. као и на завршном испиту је показала да су спроведене мере као и реализована припремна настава а свакако и редовна настава успешно ученике довеле до краја школске године а ученике осмог разреда поред тога и припремиле за полагање завршног испита.

Тим је закључио да током године није било већих одступања у реализацији Годишњег плана и Школског програма а имајући у виду ситуацију насталу увођењем ванредног стања.

У наредном периоду следи ревизија Плана рада Тима за период школске 2020/2021. године и договор о даљем раду.

Координатор тима:
Драженка Шеовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Тим за професионалну оријентацију у школској 2019/20. години чинили су:

1. Ивана Лазаревић, педагог;
2. Ана Траиловић, педагог;
3. Марко Благојевић – одељењски старешина 8-2, координатор тима;
4. Владан Кузмановић – одељењски старешина 8-1 и члан;
5. Драган Милошевић – одељењски старешина 7-1 и члан;
6. Драган Филиповић – одељењски старешина 7-2;
7. Николина Тодоровић- ученик 8-2, представник Ученичког парламента.

На почетку школске 2019/20. године, чланови тима су израдили годишњи план рада тима. Сви релевантни актери су били упознати и сагласни о учешћу у реализацији активности предвиђених планом и програмом рада.

Почетком марта 2020. године Средња школа "Младост" презентовала је свој програм а ученици су имали прилику да се упознају и са осталим профилима и школама. Ученици 8. разреда попоњавали су анкету о заинтересованости за ИТ смер у Средњој школи "Младост". Педагози и разредне старешине осмог разреда упознали су ученике са сајтовима на интернету преко којих могу урадити тестирање професионалних интересовања и способности, где се могу упознати са средњим школама у општини, као и образовним профилима који има се нуде. Због ванредног стања изазваног пандемијом вируса настава се одвија на даљину па се тако и активности везане за ПО реализују преко платформе Едмодо и Зум апликације. До краја школске године разредне старешине 7. и 8. разреда реализовали су садржаје везане за професионалну оријентацију на часовима одељенских старешина и уз пригодне материјале које су креирали педагози школе у складу са новонасталом ситуацијом.

Неке од реализованих тема су:

- Занимљиви образовни профили
- У свету врлина и вредности
- Захтеви занимања - способност да се бавимо одређеним занимањем
- Самоспознаја – то сам ја
- Моја очекивања – зашто баш ово занимање
- Образовни профили у средњим школама и мрежа средњих школа
- Сазнајем путем интернета куда после основне школе
- Припрема за реалан сусрет са будућим занимањем
- Избор занимања и приходи
- Припрема и спровођење интервјуа
- Критеријуми за избор школе
- Моја одлука о будућем занимању
- Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање
- Знање као вредност и значај успеха на завршном испиту

. Након спроведеног завршног испита тим је извршио анализу ранг листе ученика и прикупио повратну информацију о упису ученика у средње школе. Према изјавама ученика, ове активности су имале значајну улогу приликом доношења одлуке о будућем школовању.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, у школској 2019/2020. години, састао се четири пута: 06. 09. 2019., 30. 01., 17. 04. и 23. 06. 2020. године.

Чланови Тима су: Александра Васић, Драган Милошевић, Мирко Малетић, Драган Филиповић, Драгана Живојиновић, Славица Лукић, Марина Симовић, Невенка Илић – представник Савета родитеља и ученик 7-2 Константин Ранисављевић.

На првом састанку, изабран је координатор Тима, било је речи и о записничару, израђен је план рада Тима који је једногласно усвојен. Координатор је Мирко Малетић, а записничар ће се мењати по договору.

Годишњи план рада је:

1. Израда Плана рада и избор координатора;
2. Примена знања и вештина ученика индивидуално и у групи;
3. Јавни наступ ученика;
4. Излагање радова, презентација и пројеката ученика;
5. Хуманитарни рад ученика;
6. Одговоран однос ученика према сопственом окружењу и околини школе, укључење у уређење школског простора
7. Развијање свести о менталном и физичком здрављу;
8. Развијање толеранције и активно учествовање у животу школе;
9. Интердисциплинарни тематски приступ настави;
10. Годишњи извештај о раду Тима.

Други састанак Тима одржан је 14. јануара 2020. године, у 13 часова.

Проанализирана су ученичка постигнућа у првом полугодишту са акцентом на међупредметне компетенције и предузетништво а било је и речи о примени њихових знања и вештина. Развој међупредметних компетенција се запажа код сваког ученика понаособ у редовној настави, може да се користи код формативног и сумативног

оцењивања и позитивно утиче на афирмацију ученика. Своја знања и вештине могу да примењују при разним јавним наступима, такмичењима, конкурсима, пројектној настави а и свакодневно у редовној настави својим активним и проактивним деловањем.

Тема састанка била је и Јавни наступ ученика, излагање радова, презентација и пројеката ученика. Три дана пре састанка био је Савиндан па се спомунела приредба поводом школске славе, наступи ученика на тој приредби, тематски дан, тематска недеља, дан школе. Радови ученика, презентације и пројекти ученика помно ће се пратити у другом полугодишту и објављивати.

Хуманитарни рад ученика, одговоран однос ученика према сопственом окружењу и околини школе, укључење у уређење школског простора, развијање свести о менталном и физичком здрављу, развијање толеранције и активно учествовање у животу школе, као и интердисциплинарни тематски приступ настави, радови ученика, презентације, пројекти, настава на даљину и платформе путем којих се она реализује, све набројано су теме које су биле на дневном реду трећег састанка Тима одржаног 17. априла 2020. године.

Ученици наше школе нису учествовали у хуманитарним акцијама попут „Чепом до осмеха“, итд. због новонастале ситуације изазване ковид вирусом. Сарадња са Црвеним крстом је остварена као и сваке школске године.

Еколошка свест ученика се јача од најранијих школских дана под утицајем учитеља, а биологија и чувари природе су предмети где се перманентно подстиче разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса. Постоји општа сагласност да сви наставници наше школе личним примером и својим сугестивним деловањем подстичу развој еколошке компетенције ученика.

Што се тиче бриге о физичком и менталном здрављу, ученицима се највише указује на то на часовима физичког и здравственог васпитања, на часовима биологије. И остали наставници имају удела у развоју бриге за здравље код ученика. Службеници министарства унутрашњих послова с времена на време држе предавања у нашој школи на тему превенције од болести зависности.

Литералних конкурса није било (неки су расписани, али због короне нису реализовани), самим тим ни послатих радова ученика, иако су прикупљани.

Теодора Бујдић из 5-1 освојила је прво место на ликовном конкурсима на тему Музика је птица душе.

Закључено је да се настава на даљину успешно реализује. За домаће задатке, предавања, презентације ученика, тестирање, као основа за формативно и сумативно оцењивање користи се у нашој школи платформом едмодо, вибер, ватсап, мејл... Настава се емитује на

каналима РТС-а, а репризе на РТС Планети. И ученици и наставници овладали су алатима за онлајн наставу чиме су развили дигиталне компетенције.

На састанку у јуну чланови Тима су изнели своју процену квалитета рада Тима. Донет је закључак да је план рада, узевши у обзир околности изазване ковид вирусом, успешно реализован и да је потребно похађати релевантне семинаре а и организовати интерне обуке у циљу оснаживања компетенција наставног кадра на пољу наставе орјентисане на међупреметне компетенције и предузетништво.

Група наставника наше школе, након позива добијеног 5. јуна 2020., прошла је обуку Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала

Извештај о раду Тима је састављен и предат надлежној инстанци у електронској форми.

Координатор Тима:

Мирко Малетић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШК. 2019-2020. ГОД.

Састав актива:

- Ивана Ранчић-руководилац
- Драженка Шеовић
- Ана Траиловић
- Бранка Илић
- Марина Симовић
- Марија Јевтић Орозовић

Према годишњем плану рада Стручног актива и периодима остваривања рада, одржано је пет састанака у току школске 2019-2020.. године.

Актив је разматрао следеће тачке:

- Конституисање Стручног актива и избор руководиоца;
- Израда и плана рада тима и израда извештаја;
- Утврђивање фонда часова и предмета;
- Распоред писмених провера, контролних задатак, допунске наставе и додатне наставе, секција и слободних активности;
- Дечија недеља;

- Анализа остварености Школског програма на крају трећег класификационог периода;
 - Договор о изради Анекса Школског програма за други и шести разред;
 - Предлог Анекса Школског програма за први, трећи, седми разред и за осми само информатика и рачунарство, техника и технологија и физичко и здравствено васпитање.
- Утврђено је да су све активности реализоване по плану.

Координатор стручног актива:
Ивана Ранчић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови тима:

Јелена Вујатовић - координатор

Марија Јевтић-Орозовић

Ратко Милојковић

Драган Радосављевић

Данијела Обрадовић-Банковић

Александра Станковић - представник Савета родитеља

Стефан Богосављевић 8/2 - представник Ученичког парламента

ПРЕГЛЕД СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ

Редн и број	Име и презиме	Усавршавање у оквиру установе		УКУПНО	Усавршавање установе	ван	Комп	УКУ ПНО
1.	Сандра Животић	Презентација уџбеника Klett/Нови Логос/Фреска	3	29	Симпозијум „Стручност и креативност у управљању савременом школом“	2		27
		Интерна обука за спровођење Завршног испита (излагач)	3		Програм стручног усавршавања директора основних школа за развој кључних вештина	8	К2, П3, П4	

		Интерна обука за коришћење портала Edmodo за учење на даљину (слушалац)	1		Развој дигиталних компетенција	16	K2, K3, K4	
		Трибина “Здрава исхрана” (слушалац)	1		Трибина „Развој животних вредности код ученика и партнерских односа с њиховим родитељима“	1		
		Стручни актив директора школа на нивоу општине (учесник)	2					
		ПР менаџмент / особа задужена за односе са јавношћу	1 5					
		Интерна обука за коришћење портала Edmodo за учење на даљину (слушалац)	1					
		Тематски дан Европски дан језика „Киша речи“ (посетилац)	3					
2.	Ђорђе Јаковљевић							
3.	Љиљана Стојановић-Нећак							
4.	Ивана Лазаревић	Предавање “Колико ми је стручно усавшавање помогло да напредујем у звању?”	3	35	Ваннаставне активности – огледало школе	8	K2, ПЗ	34

		Вебинар „Избор и конципирање електронског материјала за онлајн наставу“	1		Селфи	8	К2, К3, К4, П1	
					Micro:bit - обука (Примена микробит уређаја 12 модула)	8	К2, П1, П3	
		Вебинар „Принципи безбедног понашања у време Короне“	1		Међународна конференција “Дигитално образовање 2020.”	4		
		Вебинар “Презентација о Micro:bit управљачкој јединици”	1		Међународни стручни скуп „Проговори да видим ко си – култура говора и усмено изражавање“	2		
		Вебинар „Похвалите и критикујте конструктивно“	1		Вебинар „Иновативне методе учења“ - стручни скуп	1		
		Вебинар “Примена алата Google Classroom у реализацији часова и тестирању ученика”	1		Вебинар „Решавање конфликтних ситуација“- стручни скуп	1		
		Вебинар “Поставите границе асертивно”	1		Вебинар „Невербална комуникација“ - стручни скуп	1		
		Вебинар Дигитални часови –бесплатни алати и платформе	1		Вебинар „Управљање временом у циљу организације часа“ - стручни скуп	1		
		Презентација и анализа примене уџбеника: Завод за	4					

		учбенике, Вулкан					
		Обука „Заштита за све“	1				
		Предавање „Праћење напредовања ученика уз помоћ вики алата“	3				
		Интерна обука за спровођење Завршног испита (слушалац)	1				
		Стручни скуп „Израда и квалитет годишњег плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања“	3				
		Помоћник администратора интернет странице школе	5				
		Стручни актив педагога на нивоу општине (учесник)	2				
		Интерна обука за коришћење портала Edmodo за учење на даљину (слушалац)	1				
		Тематски дан Европски дан језика „Киша речи“ (посетилац)	3				

		Вебинар Родитељске амбиције и ученичка реална постигнућа	1					
		Вебинар Анализа ставова педагога и психолога	1					
5.	Ана Траиловић	Помоћник администратора интернет странице школе	5	11	Ваннаставне активности – огледало школе	8	К2, П3	8
		Стручни актив педагога на нивоу општине (учесник)	2					
		Презентација уџбеника Klett/Нови Логос/Фреска/Завод за уџбенике	4					
6.	Драгана Раденковић	Презентација уџбеника Klett/Нови Логос/Фреска/Завод за уџбенике	4	13	Употреба лутке у раду са децом	8	К1, П3	26
		Интерна обука за спровођење Завршног испита (слушалац)	1		Развој дигиталних компетенција	16	К2, К3, К4	
		Интерна обука за коришћење портала Edmodo за учење на даљину (слушалац)	1		Вебинар „Иновативне методе учења“	1		
		Помоћник администратора интернет странице школе	5		Трибина „Развој животних вредности код ученика и партнерских односа с њиховим	1		

					родитељима“			
		Вебинар „Дигитални часови: бесплатни алати и платформе“	1					
		Вебинар „Примена алата Google Classroom у реализацији часова и тестирању ученика“	1					
7.	Наташа Гардијан	Презентација уџбеника Klett/Нови Логос/Фреска/Завод за уџбенике	4	12	Развој дигиталних компетенција	16	К2, К3, К4	44,5
		Обука „Заштита за све“ (учесник)	1		Трибина „Развој животних вредности код ученика и партнерских односа с њиховим родитељима“	1		
		Интерна обука за спровођење Завршног испита (слушалац)	1		Обука: Дигитална учионица/Дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	19,5	К1, К2	
		Помоћник администратора интернет странице школе	5		Обука “Ваннаставне активности- огледало школе”	8	К2, П3	

		Интерна обука за коришћење онлајн портала Едмодо за учење на даљину (слушалац)	1					
8.	Раша Петровић	Интерна обука за коришћење портала Edmodo за учење на даљину (слушалац)	1	6	Трибина „Развој животних вредности код ученика и партнерских односа с њиховим родитељима“	1		60,5
		Обука „Заштита за све“ (учесник)	1		Обука: Дигитална учионица/ Дигитално компететан наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	19,5	К1, К2	
		Презентација уџбеника Клет, Нови Логос, Фреска, Завод за уџбенике	4		Потврда СУРС-а: Учешће на 6. Учитељијади и надметању у спортским вештинама	16		
					Обука: Развој дигиталних компетенција	16	К2, К3, К4	
					Обука: Паметне фасцикле - слагалице, да ученик учи, вежба, зна	8	К2, П3	
9.	Ивана Ранчић	Презентација уџбеника Klett /Нови Логос/Фреска/Заво	4	10	Употреба лутке у раду са децом	8	К1, П3	13

		д за уџбенике						
		Интерна обука за спровођење Завршног испита (слушалац)	1		Трибина „Развој животних вредности код ученика и партнерских односа с њиховим родитељима“	1		
		Помоћник администратора интернет странице школе	5		Вебинар „Иновативне методе учења“	1		
		Интерна обука за коришћење портала Edmodo за учење на даљину (слушалац)	1		Вебинар „Управљање временом у циљу организације часа“	1		
					Вебинар: Проговори да видим ко си - култура говора и усмено изражавање	2		
10.	Милан Радивојевић	Интерна обука за спровођење Завршног испита (слушалац)	1	2	Трибина „Развој животних вредности код ученика и партнерских односа с њиховим родитељима“	1		1
		Интерна обука за коришћење портала Edmodo за учење на даљину (слушалац)	1					
11.	Славица Лукић	Интерна обука за коришћење портала Edmodo за учење на даљину (слушалац)	1					

12.	Бојан Животић	Интерна обука за коришћење портала Edmodo за учење на даљину (слушалац)	1		Трибина „Развој животних вредности код ученика и партнерских односа с њиховим родитељима“	1		1
13.	Наташа Обрадовић	Интерна обука за спровођење Завршног испита (слушалац)	1	1				
14.	Соња Милић-Стевић	Презентација уџбеника Klett, Нови Логос, Фреска	3	5	Трибина „Учимо креативно, градимо партнерства“	1		38,5
		Спровођење НРРО такмичења из енглеског језика (дежурни наставник)	1		Вебинар „Иновативне методе учења“	1		
		Интерна обука за коришћење портала Edmodo за учење на даљину (слушалац)	1		Употреба лутке у раду са децом	8	К1, П3	
					Micro:bit - обука (Примена микробит уређаја 12 модула)	8	К2, П1, П3	
					Дигитална учионица/Дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	19, 5	К1, К2	
		Вебинар „Управљање временом у циљу организације часа“		1				

15.	Бранка Илић	Интерна обука за коришћење портала Edmodo за учење на даљину (слушалац)	1	1	Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе	24	K1, П3	24
16.	Александра Васић	Интерна обука за коришћење портала Edmodo за учење на даљину (слушалац)	1					
17.	Драженка Шеовић	Спровођење НРРО такмичења из енглеског језика (координатор)	3	34	Настава енглеског језика заснована на интердисциплинарном приступу	32	K1, П3	92,5
		Portfolio of Competences for Democratic Culture	1		Selfie	8	K2, K3, K4, П1	
		Selfie (излагач)	3		Micro:bit - обука (Примена микробит уређаја 12 модула)	8	K2, П1, П3	
		Интерна обука за спровођење Завршног испита (слушалац)	1		Вебинар „Иновативне методе учења“	1		
		Тематски дан Европски дан језика „Киша речи“	2		Дигитална учионица/Дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	19, 5	K1, K2	
		Стручни актив наставника страних језика на нивоу општине (учесник)	2		Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	24	K1, K2	

		Помоћник администратора интернет странице школе	5					
		Интерна обука за коришћење портала Edmodo за учење на даљину (слушалац)	1					
18.	Јелена Вујатовић	Интерна обука за спровођење Завршног испита (слушалац)	1	33	Педагошка радионица за професоре француског језика	18	К2, П3	71,5
		Стручни скуп „Израда и квалитет годишњег плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања“	3		Micro:bit - обука (Примена микробит уређаја 12 модула)	8	К2, П1, П3	
		Спровођење НИРРО такмичења из енглеског језика (дежурни наставник)	1		Дигитална учионица/Дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	19, 5	К1, К2	
		Тематски дан Европски дан језика „Киша речи“ (тимско ауторство и извођење)	2 0		Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	24	К1, К2	
		Помоћник администратора интернет странице школе	5		Вебинар: Проговори да видим ко си - култура говора и усмено изражавање	2		

		Стручни актив наставника страних језика на нивоу општине (учесник)	2					
		Интерна обука за коришћење портала Edmodo за учење на даљину (слушалац)	1					
19.	Владан Кузмановић	Интерна обука за спровођење Завршног испита (слушалац)	1	40	Настава математике са употребом информационо-комуникационих технологија	30	К1, П1	39
		Спровођење НИРРО такмичења из енглеског језика (дежурни наставник)	1		Micro:bit	8	К2, П1, П3	
		Тематски дан Европски дан језика „Киша речи“ (тимско ауторство и извођење)	2 0		Вебинар „Иновативне методе учења“	1		
		Администратор интернет странице школе	1 5					
		Стручни актив наставника математике на нивоу општине (учесник)	2					
		Интерна обука за коришћење портала Edmodo за учење на даљину (слушалац)	1					

20.	Мирко Малетић	Интерна обука за спровођење Завршног испита (слушалац)	1	3				
		Стручни скуп „Израда и квалитет годишњег плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања“	1					
		Интерна обука за коришћење портала Edmodo за учење на даљину (слушалац)	1					
21.	Драган Милошевић	Интерна обука за спровођење Завршног испита (слушалац)	1	4	Нове теме у историографији	8	К1, К2, П1	30,5
		Интерна обука за коришћење портала Edmodo за учење на даљину (излагач)	3		Вебинар „Иновативне методе учења“	1		
					Вебинар „Управљање временом у циљу организације часа“	1		
					Вебинар „Како подстаћи скривене потенцијале ученика“	1		
					Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	19, 5		

22.	Маријана Муљајић				Развој дигиталних компетенција	16	К2, К3, К4	48
					Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	24	К1, К2	
					Практична примена вештина и метода учења у школама	8	К2, П3	
23.	Драгана Живојиновић	Вебинар “Презентација уџбеника хемије за 7. разред“	1	2	Micro:bit - обука (Примена микробит уређаја 12 модула)	8	К2, П1, П3	8
		Интерна обука за коришћење портала Edmodo за учење на даљину (слушалац)	1					
24.	Мирољуб Живковић				Развој дигиталних компетенција	16	К2, К3, К4	17
					Трибина „Спољашње вредновање установа“	1		
25.	Драган Радосављевић	Интерна обука за коришћење портала Edmodo за учење на даљину (слушалац)	1	1				
26.	Марко Благојевић	Интерна обука за спровођење Завршног испита (слушалац)	1	15	Обука “Сарадничко учење за савремени живот”	40	К2, П1	56
		Помоћник администратора интернет странице школе	5		“Инклузивно образовање и индивидуални образовни план”	16	К2, П2	

		Интерна обука за коришћење портала Edmodo за учење на даљину (излагач)	3					
		Стручно предавање о примени нових уџбеника за 7. разред од школске 2020/21. године у складу са захтевима новог Плана и програма наставе и учења оријентисаног на исходе	1					
		Председник општинског актива наставника биологије	5					
27.	Марија Јевтић-Орозовић				Трибина „Учимо креативно, градимо партнерства“	1		52
					Како помоћи ученицима с проблемима у понашању	8	П4, К3	
					Ликовно стваралаштво у школи	8	К1, П3	
					Дигитални образовни материјал - изазов за савременог наставника	1		
					Преиспитај себе - унапреди наставу	8	К2, П3	
					Функционално знање - од сна до стварности	8	К2, П3	

					Инклузија у пракси	8	К3, П2	
					Како у конфликтним ситуацијама са ученицима, колегама и родитељима	8	К4, П4	
					Од исхода до оцене, вођење електронског дневника уз примену законске регулативе (саветовање)	1		
					Спољашње вредновање установа- 2. круг (трибина)	1		
28.	Драган Филиповић	Помоћник администратора интернет странице школе	5	6				
		Интерна обука за коришћење портала Edmodo за учење на даљину (слушалац)	1					
29.	Милош Стојићевић	Интерна обука за коришћење портала Edmodo за учење на даљину (слушалац)	1	1				
30.	Марина Симовић	Интерна обука за коришћење портала Edmodo за учење на даљину (слушалац)	1	1				

31.	Александар Траиловић	Интерна обука за коришћење портала Edmodo за учење на даљину (слушалац)	1	1				
32.	Ненад Васић							

Тим за професионални развој континуирано води евиденцију о стручном усавршавању запослених, о чему постоје докази у виду копија сертификата које запослени достављају тиму. Копије сертификата се на крају школске године из евиденције тима пребацују у досије запосленог, након што координатор тима унесе податке у електронску базу (табела горе приложена). Тим тромесечно у току школске године извештава Педагошки колегијум и директора о стручном усавршавању запослених.

Већина запослених је предала свој план стручног усавршавања за школску 2019/20. годину, али углавном нико није успео у потпуности да га оствари. Већина запослених се континуирано усавршава.

Највећи број запослених је развијао компетенције за поучавање и учење (К2) -15/32 запослених. Компетенције за наставну област, предмет и методику наставе (К1) је развило 11/32 запослених док је компетенције за подршку развоју ученика (К3) и компетенције за комуникацију и сарадњу (К4) развило 8/32 запослених.

Што се тиче приоритетних области, П1 (индивидуализовани приступ у раду са децом, ученицима и полазницима коришћењем различитих метода и облика рада у реализацији наставног предмета и/или области) усавршило је 8/32 запослених, П2 (праћење и вредновање образовних постигнућа, односно праћење и подстицање развоја деце, ученика и полазника) 2/32 запослених, П3 (избор, израда, прилагођавање и употреба уџбеника, другог дидактичко - методичког материјала и других извора знања за одређени наставни предмет, односно васпитно-образовну област) 14/32 запослених, П4 (стварање толерантне и недискриминативне средине за учење и развој сваког појединца, заштита од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације) 2/32 запослених, док је приоритетна област П5 (препознавање безбедносних ризика и реаговање на њих) потпуно запостављена.

Координатор тима:
Јелена Вујатовић

Извештај о раду тима који непосредно остварује сарадњу са Црвеним крстом за школску 2019-2020 год.

Основна школа “Проф. Брана Пауновић“ из Рашанца од самог настанка сарађује са Црвеним крстом из Петровца на Млави.

У школи постоји тим, који има четири члана, а то су:

Ивана Ранчић-учитељица, руководилац тима

Бранка Илић-наставница српског језика

Марија Орозовић-наставница ликовне културе

Бојан Животић-учитељ.

Од почетка школске године тим је имао седам састанка. Сви чланови су били редовни. На првом састанку прочитан је годишњи план рада тима Црвеног крста.

У оквиру рада Црвеног крста реализоване су следеће активности:

- чланарина,
- трка за срећније детињство
- безбедност деце у саобраћају
- обука у првој помоћи
- наградни конкурс “Крв живот значи“
- учешће у хуманитарним акцијама
- пројекат “Сигурније школе, отпорније заједнице“
- учешће на разним конкурсима
- организоване су многе радионице.

Школска 2019-2020. год. је била врло успешна, а сарадња између школе и Црвеног крста је била одлична. Велики број ученика је освојио награде на ликовним и литералним конкурсима. Тим је вредно радио током целе школске године и наставиће са радом следеће школске године.

Руководилац тима:
Ивана Ранчић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум је у току школске 2019/20. године заседао укупно 7 пута. Чланове Педагошког колегијума су чинили председници стручних већа, актива и тимова и стручни сарадници, а њиме је председавао директор школе. У оквиру седница разматрана су следећа питања из надлежности овог органа школе:

- Утврђивање распореда писмених задатака и писмених провера за прво полугодиште
 - Доношење плана посете часовима у склопу педагошко-инструктивног рада
 - Доношење ИОП-а за прво полугодиште за ученицу И.Ј.
 - Подношење извештаја о тромесечном стручном усавршавању запослених од стране лица именованог испред Педагошког колегијума
 - Доношење ИОП-а за друго полугодиште за ученицу И.Ј.
 - Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта
 - Анализа резултата са завршног испита
 - Евалуација ИОП-а за прво и друго полугодиште
 - Доношење плана надокнаде часова
 - Евалуација рада Педагошког колегијума и израда извештаја о истом
 - Израда плана рада Педагошког колегијума за наредну школску годину
- Педагошки колегијум је реализовао углавном све активности предвиђене Годишњим планом. Седнице није било могуће чешће организовати из разлога што одређен број наставника - чланова ради у више школа.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2019/20.

Током школске 2019/20. године Школски одбор ОШ "Проф. Брана Пауновић" заседао је 9 пута.

Рад по месецима:

СЕПТЕМБАР

1. Усвојен извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2018/19.
2. Усвојен извештај о раду директора за школску 2018/19.
3. Донет је Годишњи план рада школе за школску 2019/20..
4. Усвојен извештај о стручном усавршавању наставника за школску 2018/19.
5. Донет је план стручног усавршавања наставника за школску 2019/20.
6. Именован је члан Актива за развојно планирање
7. Усвојен је извештај о остваривању Развојног плана школске 2018/19.
8. Усвојен је извештај о самовредновању школске 2018/19.

НОВЕМБАР

1. Утврђена је измена предлога финансијског плана за 2020. годину услед реорганизације рада школе

ЈАНУАР

1. Донет је Финансијски план за 2020. годину
2. Усвојен је извештај о попису

ФЕБРУАР

1. Усвојен је завршни рачун
2. Усвојен је полугодишњи извештај о раду директора
3. Усвојен је Правилник о накнади трошкова превоза запослених
4. Донета је одлука о Анексу годишњег плана рада у циљу надокнаде часова

МАРТ

1. Школски одбор је обавештен о прекиду редовних наставних активности и одржавању наставе на даљину

ЈУН

1. Донет је Анекс школског програма за I,III, VII и VIII разред.
2. Усвојен извештај са екскурзије.
3. Усвојен извештај о успеху ученика на крају школске 2019/20.. године
4. Усвојен извештај о успеху ученика на завршном испиту школске 2019/20. године
5. Дискутовано је о истеку мандата тренутног сазива Школског одбора, који траје до 14.10.2020.

АВГУСТ

1. Усвојен је предлог финансијског плана за 2020. годину

Председник ШО:
Марко Благојевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је конституисан, а за председника, као и за представника за општински савет родитеља је била изабрана Невенка Илић.

У току године Савет родитеља састао се 7 пута. Решавана су следећа питања:

- Избор председника Савета родитеља, заменика и записничара, као и представника и његовог заменика за општински савет родитеља;
- Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе, Годишњег плана рада школе, извештаја о самовредновању, извештаја о ради директора школе;
- Израда извештаја и Годишњег плана рада Савета родитеља;

- разматрање извештаја о раду директора;
- разматрање извештаја о стручном усавршавању запослених и плана са следећу школску годину;
- разматрање извештаја о самовредновању;
- разматрање извештаја о реализацији развојног плана и акционог плана за текућу школску годину;
- разматрање програма екскурзија и рекреативне наставе;
- Отварање и одабир понуда за осигурање ученика;
- Чланарина за Црвени крст и трку “За срећније детињство”;
- Избор представника за учешће у обавезним тимовима и активима у школи;
- Упознавање са питањима разматраним на састанцима општинског савета родитеља;
- Разматрање Анекса Годишњег плана рада школе;
- Информисање о оснивању ђачких задруга;
- Анализа резултата завршног испита;
- Анализа реализованих програмских задатака школе и породице;
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године;
- Организација прославе Дана духовности - Светог Саве;
- разматрање плана надокнаде часова;
- обавештење о проглашењу ванредног стања;
- Разматрање питања везаних за ђачку кухињу;
 - Обавештење о Одлуци о одабиру уџбеника за други и шести разред на четири године и за трећи и седми разред на годину дана;;
 - Разматрање предлога Анекса Школског програма;
- Усвајање извештаја о реализованим екскурзијама и школе у природи;
- Анализа завршног испита ученика осмог разреда;
- избор чланова савета родитеља за наредну школску годину;

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент се састоји од по два представника сваког одељења ученика 7. и 8. разреда. Ученици матичне школе у Рашанцу и подручног одељења у Каменову одржавају састанке одвојено.

Ученички парламент је одржао 3 састанка, а нека од питања која су се решавала су:

- Конституисање Ученичког парламента
- Избор председника, заменика и избор представника Ученичког парламента који ће учествовати у раду Школског одбора, тимова и актива у установи

- Упознавање са планом и програмом Ученичког парламента и са важним документима школе
- Разматрање и давање мишљења о Извештају о остваривању годишњег плана и Годишњем плану рада школе
- Предлог активности које ће бити реализоване током Дечије недеље
- Превентивне мере и активности
- Унапређивање рада школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Рад директора школе заснива се на ЗООСОВ-у, ЗООВ-у, Статуту школе, као и Годишњем плану рада школе за 2019-2020. годину.

Годишњи рад обухватио је активности из области програмирања рада школе, организационо-наставних послова, педагошко-инструктивни и саветодавни рад, аналитичко студијске послове, рад у стручним органима, рад на педагошкој документацији, рад на усмеравању међусобних односа, рад на стручном усавршавању, сарадња са организацијама и органима.

ТОК АКТИВНОСТИ:

- Израда Програма рада школе;
- Подела задужења и решења о радним обавезама;
- Усаглашавање нормативних аката;
- Праћење законских прописа;
- Припрема седнице стручних органа;
- Праћење и остваривање финансијских послова;
- Стварање услова за коришћење Е-дневника (оптички кабл у Трновчу и куповина 4 лаптопа);
- Присуствовање Активу директора,
- Руковођење Наставничким већем;
- Обилазак подручних одељења и преглед спремности за почетак школске године;
- Доношење одлука, решења и закључивање уговора (VIN CO, Sale G);
- Сарадња са другим школама у општини (присуство обележавању Дана школе у Великом Лаолу, 10.09.2019.)
- Отварање јавне набавке за екскурзију (11.09.2019.)
- Конститутивна седница Савета родитеља(13.09.2019.)
- Обука наставника за Прву помоћ;
- Организовање наставничког излета до Вршца (21.09.2019.)
- Састанак са председником општине у вези са почетком радова на реконструкцији школе у Каменову (13.09.2019.);

- Сарадња са школском управом (слање табеле-школски објекти са лошим условима за рад);
- Посета инспектора за противпожарну заштиту (септембар);
- Учешће на јавном позиву МПНТР за доделу финансија (средства за опремање учионица школским намештајем (23.09.2019.);
- Активности за отклањање наложених мера инспектора за ППЗ: чишћење вентилационог система у кухињи и окретања врата на фискултурној сали и кухињи у смеру који је прописан правилником);
- Организовање излета до Београда у оквиру Дечје недеље (11.10.2019. Музеј илузија, Храм Светог Саве);
- Учешће на ревији Мини рукомета у Петровцу;
- Набавка нове пећи у кухињи;
- Организовање активности у оквиру дечије недеље ,гледање представе у КПЦ, спортска такмичења , предавање о здравој исхрани- предавач ЈЗ Пожаревац;
- Извршена дезинсекција и дератизација у школи;
- Урађени пројекти за громобран у насељима Старчево, Трновче и у Рашанцу;(14.10.2019.)
- Одржан општи родитељски састанак у Каменову, састанак ШО и Наставничког већа са обавештењем о почетку радова на санацији школске зграде у Каменову и организације рада (рад школе у две смене у Рашанцу) док траје санација.(17.10.2019.)
- Сарадња са другим школама у општини-присуство обележавању Дана школе ОШ „Бата Булић“ у Петровцу;
- Радна акција са родитељима у Каменову на иселењу намештаја и одлагање истог у просторије дома културе; пренос огрева у Рашанац и Трновче(18.-19.2019.);
- Преузета рачунарска опрема из ШУ;
- Састанак у Општини са извођачима радова и надзорним лицима (21.10.2019.)
- 24.10.2019. улазак извођача радова у посед-Каменово;
- Похађање семинара „Развој ИКТ компетенција“ у ОШ „Бата Булић“ у Петровцу у организацији ЗУОВ-а на републичком нивоу;
- Учешће у раду општинског Актива директора (31.10.2019.);
- Сарадња са СШ „Младост“ -присуство обележавању Дана школе 1.11.2019.;
- Руковођење седницом Наставничког већа 4.11.2019.;
- Доношење одлуке о попису,именовање и решење члановима комисије;
- Склапање уговора о превозу ученика и радника због новонастале ситуације у Каменову;
- Потписивање захтева за легализацију објекта трпезарије и шупе у Рашанцу у оквиру пројекта коме се прикључила Општина;(25.11.2019.)
- Присуство обележавању Дана школе у Рановцу 29.11.2019.
- Одржано предавање у школи у организацији Црвеног крста;
- Обављен разговор са родитељем С.Р. малолетне А.Р. и инспектором СУП-а Петровац; заседање Тима за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања и обавештена ШУ;
- Посета часовима у издвојеном одељењу у Трновчу (6.12.2019.);

- Организовање посете Фестивалу науке у Београду;
- Присуствовање предавању о родитељству у организацији Народне библиотеке (Савет родитеља и наставник физичког васпитања);
- Обилазак радова у Каменову (координатор Општине, представник Канцеларије, геолог, надзорно лице);
- Активности на отклањању текућих техничких проблема у насељу Старчево;
- Обнављање уговора за интернет;
- Посета часовима француског језика и математике 17.12.2019.
- Прикупљање понуда за публикације за богаћење библиотечког фонда –акција МПНТР;
- Одржане седнице Савета родитеља,ШО и наставничког већа;
- Организација и реализација обележавања Дана духовности –школска слава Свети Сава;
- Руковођење седницом Наставничког већа 30.01.2020.
- Замена прозора на тоалетима и светларнику (03.02.2020);
- Доношење одлуке о расписивању конкурса на неодређено за одобрена места од МПНТР (наставник математике, физичког и здравственог васпитања, српског језика, домара, чистачице);
- Организација општинског такмичења из страних језика и хемије;
- Учешће на међународном симпозијуму за директоре („Стручност и креативност у управљању савременом школом“);
- Пријава наставника за обуке „Школе за 21.век“;
- Организација рада у ванредном стању, он-лајн настава и дежурства радника;
- Организација пробног завршног испита (22,23,24.априла);
- Праћење радова на објекту школске зграде у Каменову и сарадња са представницима Општине ;
- Радови на постављењу Амрес мреже у Рашанцу (16-17.05);
- Реализација активности везаних за упис првака;
- Припрема школе за почетак рада након укидања ванредног стања;
- Припреме за полагање завршног испита за осмаке и реализација истог;
- Организација и реализације дводневне екскурзије;
- Председавање седницама Наставничког већа, Савета родитеља, учешће на састанцима Школског одбора;
- Уградња громобранске инсталације на школској згради у Рашанцу;
- Замена црепа на крову матичне школе;
- Подела сведочанстава и праћење уписа ученика у средње школе;
- Реализација јавне набавке за превоз ученика;
- Прегледање педагошке документације;
- Подела решења за годишњи одмор;

У току протеклог периода редовно су праћени законски прописи. Остварена је коректна сарадња са стручном службом и анализирани финансијски послови.

Вођени су индивидуални саветодавни разговори са наставницима, ученицима и родитељима. Остварена је добра сарадња са представницима локалне самоуправе, свих школа и институција са којима школа сарађује.

Директор школе:
Сандра Животић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

У Основној школи „Професор Брана Пауновић“ Рашанац у школској 2019/2020. години секретар је радио следеће послове и задатке:

Послови и задаци из делокруга правне службе

- учешће у изради нацрта општинских аката – Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе.
- праћење и примена закона и других прописа везаних за рад школе.
- израда подзаконских аката школе – усаглашавање аката са изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању и васпитању.
- управни, нормативно-правни послови, припрема уговора, израда одлука, решења и других појединачних правних аката.
- присуствовање седницама Школског одбора, Наставничког већа, Савета родитеља и стручних тела ради давања објашњења и тумачења;
- организовање поступака јавне набавке;
- вођење поступака ЈНМВ који су у Плану јавних набавки за текућу школску годину

Послови и задаци из делокруга рада органа школе

- припрема нацрта аката и материјала за рад Школског одбора, Наставничког већа, Савета родитеља и стручних тела;
- ућешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- вођење записника, чување документације и архивирање аката;

Послови и задаци из делокруга рада кадровске службе

- вођење кадровске документације;
- чување персоналних досијеа;
- израда свих појединачних правних аката који се тичу радног односа запослених;
- пријава и одјава запослених на обавезно пензијско и социјално осигурање.

Административни и остали послови

- издавање дупликата сведочанства;

Сарадња са запосленима, институцијама и друштвеном средином

- сарадња са наставницима и родитељима и давање обавештења која се односе на примену законских прописа;
- координација рада са стручним сарадником – педагогом;
- сарадња са просветним инспектором, Школском управом Пожаревац, просветним саветницима;

Секретари школе:
Ђорђе Јаковљевић и Љиљана Нећак

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПЕДАГОГА

1. У области планирања и програмирања образовно - васпитног рада:

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе, Анекса Школског програма, Плана стручног усавршавања и професионалног развоја, Плана самовредновања установе, плана посете часовима у склопу педагошко-инструктивног рада и др.
- Пружање помоћи наставницима у планирању и документовању образовно – васпитног рада;
- Помоћ директору и секретару приликом израде школске документације и у другим административним пословима (дописи, правилници, одлуке, Елаборат за потребе верификације установе, статистички извештаји);
- Планирање организације рада школе и других заједничких активности у сарадњи са директором (прослава Дана школе, Светог Саве, прослава матураната...);
- Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама (Црвеним крстом, Предшколском установом "Галеб", ОШ „Бата Булић", другим основним школама на територији општине, Средњом школом „Младост", другим средњим школама које су презентовале своје услове рада и профиле ученицима осмог разреда, Центром за социјални рад, Домом здравља...);
- Учествовање у распоређивању новопридошлих ученика;
- Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности;
- Учешће у планирању и реализацији спортских и културних манифестација, такмичења и др.

2. У области праћења и вредновања образовно-васпитног рада:

- Праћење и вредновање наставног процеса и напредовање ученика, нарочито квартално на класификационим периодима и праћење реализације образовно-васпитног рада;
- Учешће у изради Извештаја о раду школе за школску 2019/20. годину и извештаја о раду педагога;

- Увид у оперативне планове наставника и вођење евиденције о истим;
- Праћење и анализа успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним испитима за упис у средње школе;
- Педагози су пратили реализацију припремне, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности, као и редовну наставу појединих предмета путем увида у електронске Дневнике образовно-васпитног рада, као и посетом редовних часова (новембар-децембар);
- Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика, узрока школског неуспеха ученика и предлагање мера и решења за побољшање школског успеха;
- Вођење евиденције о сопственом раду;

3. У области унапређивања образовно-васпитног рада и инструктивно-педагошког рада са наставницима:

- Анализа реализације праћених активности у школи и других облика образовно-васпитног рада и по потреби давање предлога за њихово унапређивање;
- Обављање педагошко-инструктивног рада са наставницима у циљу унапређивања квалитета наставе и постигнућа ученика;
- Пружање помоћи и подршке наставницима током остваривања наставе на даљину;
- Праћење начина вођења педагошке документације и евиденције наставника и образовно-васпитног рада и по потреби пружање помоћи и подршке;
- Пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих иновативних метода рада, техника и инструмената оцењивања ученика;
- Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака;
- Упознавање одељенских старешина са релевантним карактеристикама нових ученика (писање мишљења, консултативни разговори);
- Консултативни разговори са одељењским старешинама и предметним наставницима у вези ученика предложених за васпитне и васпитно-дисциплинске мере;
- Пружање помоћи и подршке наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом (родитељски састанци, заједничке активности, индивидуални разговори);
- У сарадњи са одељењским старешинама осмог разреда рађено је на професионалној оријентацији ученика осмог разреда;
- Дистрибуција бесплатних уџбеника.

4. У области рада са ученицима:

- Идентификовање и саветодавни рад са ученицима углавном у циљу отклањања педагошких узрока проблема у учењу и понашању, односно са ученицима који:
 - имају тешкоће у учењу и савладавању градива,
 - врше повреду правила понашања у школи

- не/оправдано изостају са наставе из различитих разлога,
- долазе из породица са поремећеним односом између чланова,
- учествују у конфликтним ситуацијама или их изазивају (свађе, туче),
- својим социјално неприхватљивим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.

Али и са:

- новопридошлим ученицима,
- ученицима осмог разреда у циљу избора средње школе,
- Промовисањем, предлагањем мера, учешћем у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисањем здравих стилова живота;
- Анализирањем предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији (Ученички парламент);
- Индивидуални разговори и провера способности ученика приликом уписа у први разред.
- Реализација активности на часовима одељењског старешине, као и током наставе на даљину у оквиру часова одељењског старешине.
- Реализација активности у оквиру програма професионалне оријентације са ученицима осмог разреда

5. У области рада са родитељима, педагози су:

- Пружали подршку родитељима кроз саветодавне разговоре у циљу помоћи у превазилажењу проблема и тешкоћа које ученик има у учењу или понашању, превазилажењу проблема које ученик или родитељ има у комуникацији са наставницима;
- Радиле са родитељима у циљу прикупљања података о ученицима (индивидуални разговори приликом уписа ученика у први разред и попуњавање упитника, разговори приликом израде педагошких профила и ИОП-а);
- Учествовали у заједничким активностима школе и породице (активности у оквиру Дечије недеље, општи тематски родитељски састанци и др.)
- Учествовали у раду Савета родитеља (разматрање планова и извештаја, избор представника за чланство у активима и тимовима
- Пружали подршку родитељима током пандемије и реализације наставе на даљину.

6. У области рада са директором, педагози су:

- Сарађивали са директором у оквиру рада стручних тимова и актива (формирање тимова и актива, унапређивање рада у тимовима);
- Радиле на заједничком планирању активности, изради и анализи докумената установе - Извештаја о раду школе;
- Учествовали у формирању одељења;

- Учествовали у формирању комисија за упис, за полагање завршног испита, разредног испита, као и у организацији и реализацији истих (спровођење активности током полагања завршног испита и активности приликом уписа ученика у први разред итд.);
- Учествовали у изради различитих дописа, извештаја и сл.
- Тимски учествовали на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи;
- Обављали остале послове по налогу директора.

7. У области рада са стручним органима и тимовима, педагози су:

- Учествовали у раду Наставничког већа и одељењских већа, као и Педагошког колегијума (давање мишљења и предлога за решавање педагошких проблема, извештавање по питањима успеха и понашања ученика на класификационим периодима и других питања);
- Учествовао у раду следећих тимова у установи: руковођење тимом за самовредновање (А.Т.) и стручним активом за развојно планирање (И.Л.), учешће у раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, учешће у раду тима за инклузивно образовање ТИО (А.Т.), учешће у раду тима за професионалну оријентацију (реализација активности предвиђених планом рада тима, реализација радионица са ученицима, учешће у изради извештаја о раду тима), члан тима за спречавање насиља, злостављања и занемаривања ученика (И.Л.) - (превентивне и интервентне активности, појачан васпитни рад са ученицима у сарадњи са одељењским старешинама и родитељима ученика...), члан тима за израду ИОП-а (учешће у изради и евалуацији ИОП-а, разговори са одељењским старешином и старатељем ученице која ради по ИОП-у, праћење њеног развоја и напредовања...), члан тима за развој школског програма (А.Т.);
- Учествовали у предлагању мера за унапређивање рада стручних органа, тимова и актива;

8. У области сарадње са стручним институцијама и друштвеном средином, педагози су:

- Посредно и непосредно сарађивали са образовним, социјалним, културним, здравственим и другим установама у нашој општини кроз организацију и реализацију различитих активности које су имале за циљ унапређивање партнерских односа и остваривање циљева образовно-васпитног рада установе:
- ♥ основне школе у општини - сарадња и размена мишљења и искустава са другим педагозима, учешће на различитим такмичењима, учешће у организацији и реализацији општинског такмичења из хемије у нашој школи, присуство семинарима, обукама и презентацијама учбеника у ОШ „Бата Булић“ Петровац...
- ♥ Предшколска установа "Галеб" - сарадња са васпитачима ППГ у Рашанцу, Каменову и Старчеву – прикупљање информација о будућим првацима, организација и реализација прослава и манифестација (Свети Сава);
- ♥ СШ "Младост", СШ „Соња Маринковић“ – презентација образовних профила,

- ♥ ПУ Петровац – радионице, трибине и предавања за ученике од стране припадника ПУ
 - ♥ Црвени крст – сарадња приликом учешћа ученика на ликовним и литерарним конкурсима и акцијама у организацији Црвеног крста;
 - ♥ Центар за социјални рад – израда дописа, прикупљање и размена информација о корисницима социјалне помоћи...
 - ♥ Дом здравља – прослеђивање тражених информација, трибине ...
 - ♥ ЗЗЈЗ - предавање на тему Здрава исхрана;
- Осим са установама у нашој општини, педагози су учествовали у остваривању различитих видова сарадње са Школском управом Пожаревац, Министарством просвете, (прикупљање, обрада података и прослеђивање) и општинским просветним инспектором, али и Педагошким друштвом Србије (учешће на вебинарима).

9. Вођење документације и стручно усавршавање:

- Преглед електронских књига евиденције образовно-васпитног рада;
- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном нивоу, евиденције о раду Педагошког колегијума, тима за професионалну оријентацију, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, тима за инклузивно образовање;
- Вођење документације и евиденције о раду са наставницима, ученицима и родитељима...
- Када је реч о стручном усавршавању, током овог периода оба педагога су похађала акредитовани програм обуке **„Ваннаставне активности - огледало школе“** (8 бодова).
- И.Л. је похађала онлајн акредитоване програме стручног усавршавања - стручне скупове (вебинаре) под називом **„Иновативне методе учења - Како пронаћи скривене потенцијале ученика“**, **“Управљање временом у циљу организације часа”**, **“Невербална комуникација - говор тела”**, **“Решавање конфликтних ситуација”**, затим међународни стручни скуп **“Проговори да видим ко си - култура говора и усмено изражавање”**, међународну конференцију **“Дигитално образовање 2020”**, обуку програма сталног стручног усавршавања под називом **„Примена микробит уређаја“ (Microbit basic course 12 модула)**, а добијен је и сертификат за акредитовани програм обуке похађане електронским путем **„Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе - СЕЛФИ“**
- Усавршавање путем различитих облика *интерног стручног усавршавања* (интернет, стручна литература, присуство предавањима, трибинама, онлајн едукацијама, вебинарима, реализација облика СУ у установи, присуство презентацијама уџбеника различитих издавачких кућа). Током ове школске године теме су се најчешће односиле на организацију и реализацију наставе на даљину (коришћење веб алата).

Стручни сарадници - педагози:

Ана Траиловић
Ивана Лазаревић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА ШК. 2019/2020. ГОД.

За рад школске библиотеке 2019/2020. године биле се задужене Ивана Лазаревић, школски педагог, Јелена Вујатовић, наставник француског језика и Соња Милић Стевић, наставник енглеског језика у основној школи “Професор Брана Пауновић”.

На почетку школске 2019/20. године библиотека школе је бројала 2460 издања, што лектире, што других књижевних дела и стручне литературе. Школа је и током ове школске године учествовала у акцији Министарства просвете спроведеној у циљу богаћења библиотечког фонда, те је допунила свој фонд за најпре 99 нових наслова, а потом је МПНТР донирало још 25 издања издавачке куће ЈП “Завод за уџбенике”. У току школске 2019/2020. године библиотечки фонд је допуњен са укупно 124 издања и износи укупно 2584.

Корисници броје 188 особа, што ученика, што наставног и ненаставног особља. Издања су на располагању корисницима у просторији учионице осмог разреда у Рашанцу, на отвореним полицама, као и по насељима у оквиру издвојених одељења. Сва издања се налазе каталoшки побројана у интерној бази школе у електронској форми.

Дана 24.9.2019. године извршен је надзор над стручним радом библиотеке од стране овлашћеног лица - дипл. библиотекарке саветнице Народне библиотеке “Илија М. Петровић” Пожаревац о чему је сачињен записник без икаквих примедби на рад.

Ученици су охрабривани да узимају издања библиотеке која су на располагању а која не представљају само обавезну лектуру. Очекује се да ће библиотечки фонд наставити са попуњавањем издања и током школске 2020/2021., те да ће библиотека школе успешно радити и даље.

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ

Извештај са дводневне екскурзије ученика од V до VIII разреда

На основу годишњег плана рада Основне школе „Професор Брана Пауновић“ у Рашанцу и у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, по плану и програму реализована је екскурзија 25. и 26. јуна 2020. године са релацијом: Рашанац – Сремска Митровица – Тршић – Трноша – Ваљево – пећина Рисовача - Орашац – Оплепац – Рашанац

Екскурзију је реализовала туристичка и аутопревозна агенција ARRIVA LITAS, која је као извођач екскурзије изабрана на основу претходно расписаног јавног конкурса. Агенција је као организатор обезбедила услуге водича, као и лекара.

На екскурзију је ишло 48 ученика по одељењима 5/1 – 6, 5/2 – 3, 6/1 – 13, 6/2 – 6, 7/1 – 7, 7/2 – 1, 8/1 – 8, 8/2 – 4. Одељењске старешине: Драженка Шеовић, Александра Васић, Бранка Илић, Мирко Малетић, Драган Милошевић, Драган Филиповић, Владан Кузмановић, Марко Благојевић. По закону за извођење вишедневних екскурзија уз одељењске старешине са ученицима су кренули лекар и туристички водич.

Први дан

Кренули смо у 8:00 часова са школског паркинга и прво заустављање смо имали на ауто путу на ЕКО пумпи у трајању од 30 минута, а у Сремску Митровицу смо стигли у 11:00 часова. Посетили смо Царску палату и ученици су имали прилику да од кустоса Царске палате чују занимљиве историјске чињенице о самој палати. Након тога ученици су имали слободно време до 12:30 часова. Из Сремске Митровице смо кренули у 12:40 ка Тршићу. У Тршић смо стигли у 14:00 часова где смо обишли Вукову кућу, а ученици су имали прилику да дознају нешто о историји реконструкције Вукове куће и о самом Вуку. Након обиласка Тршића, нешто после 15:00 часова наставили смо путовање ка манастиру Трноша. У манастир стижемо око 16 часова где смо обишли сам манастир и музеј у њему. Око 17:00 часова кренули смо за Ваљево и тамо стигли око 18:30 часова. Око 19 часова ученици су смештени у хотел „Омни центар“, а у 20 часова им је послужена вечера. Након вечере смо извели децу у шетњу и разгледање града. Први дан екскурзије завршен је организовањем диско вечери у аперитив бару хотела.

Други дан

После доручка, ученици су спаковали своје ствари и напустили хотелске собе у 9 часова, ученици су одвезени у обилазак Бранковине, тамо смо стигли у 9:30 часова. Ученици су имали прилике да виде кућу Ненадовића, школу коју је похађала Десанка Максимовић, њену радну собу, одећу, накит, гроб. Обишли су и тамошњу цркву. Након посете Бранковине вратили смо се у Ваљево где смо око 11 часова посетили Народни музеј у Ваљеву, након тога ученици су имали слободно време до 12:30 часова. У 13 часова вратили смо се у хотел на ручак. После ручка смо наставили до пећине Рисоваче тамо смо стигли око 16 часова. Након завршетка обиласка пећине наставили смо ка Орашцу, тамо смо стигли у 17 часова. Тамо смо посетили Марићеву јаругу, цркву и музеј. У 18 часова настављамо пут ка Опленцу, где смо стигли око 19 часова. Обишли смо Храм Светог Ђорђа и маузолеј династије Карађорђевић. Око 20 часова кренули смо за Рашанац и испред школе смо стигли у 22 часа.

План и програм екскурзије је у потпуности реализован.

Вођа пута:

ОСТАЛЕ ОСТВАРЕНЕ ПОСЕТЕ И ИЗЛЕТИ

Дечија недеља

Врста: Излет

Датум: 11. 10. 2019. - 11. 10. 2019.

Место: Београд, Србија

Белешка: У оквиру Дечије недеље организован је једнодневни излет за ученике старијих разреда и том приликом су ученици посетили Музеј илузија и Храм Светог Саве.

Фестивал науке

Врста: Излет

Датум: 06. 12. 2019.

Место: Београд, Србија

Белешка: Организован је једнодневни излет до Београда у оквиру ког су ученици старијих разреда посетили тринаести Фестивал науке под називом „Разоткривање“.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА "ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ"

У току школске 2019/20. године реализован је пројекат “Покренимо нашу децу” . Овај програм активности је намењен ученицима основне школе од првог до четвртог разреда. Реализована су три модела рада:

– Вежбе у учионици: „Веселе столице“, „Причам ти причу“, „Здрава стопалца“, „Разиграна палица“.

- Вежбе уз музику: „Музичка гимнастика“, „Плеши и заледи се“.
- Вежбе на отвореном простору: „Јесење, зимске и пролећне игарије“.

* МОДЕЛ +. Овај модел укључује вежбе дисања и јутарњу гимнастику. Циљ јутарњег разгибавања је да се умереном физичком активношћу на почетку дана деца на најбољи начин припреме за учење, играње и остале радости школског доба.

Вежбање смо учинили забавнијим и креативнијим, јер смо га прилагодили школским предметима, тако да деца сада вежбају уз математику и српски.

Учитељи су у складу са својим могућностима и потребама реализовали програм "Покренимо нашу децу". У току наставе на даљину видео материјали из датог програма коришћени су у оквиру часова физичког васпитања и физичког и здравственог васпитања.

Координатор:

Драгана Раденковић

ИЗВЕШТАЈ О НАСТАВИ НА ДАЉИНУ

Дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја (МПНТР) од 16.3.2020. одлучено је да се због епидемиолошке ситуације у земљи (ширење вируса COVID-19) привремено обустави непосредни образовно-васпитни рад у школама, али не и рад са ученицима. Како не би угрозили права ученика на образовање, МПНТР је припремило оперативни план за наставак рада школа у отежаним условима кроз остваривање образовно-васпитног рада учењем на даљину од 17.3.2020. године. Остваривање оваквог облика рада предвиђено је кроз различите начине и приступе у остваривању комуникације са ученицима и родитељима/законским заступницима у складу са постојећим људским и техничким ресурсима школе, као и техничким капацитетима школе, односно изналажењем алтернативних начина у пружању подршке у учењу уколико не постоји могућност успостављања комуникације уз употребу ИКТ-а, а све уз поштовање свих прописаних мера превенције ширења вируса. Препорука је била да се фокус стави на програмске садржаје општеобразовних предмета са највећим фондом часова.

МПНТР је припремило и реализовало едукативне садржаје за учење на даљину путем ТВ часова који су се емитовали на каналима РТС-а, а потом и били доступни на платформи РТС Планета. Осим ових часова, Наставничко веће је било у обавези да осмисли и предвиди и друге начине остваривања интеракције и размене материјала у циљу савладавања програмских садржаја и то кроз израду недељних оперативних планова које је било потребно редовно достављати надлежној школској управи, што је и урађено. Након процене доступних ресурса, а све у циљу укључивања највећег броја ученика у онлајн наставу, Наставничко веће наше школе се определило за коришћење различитих онлајн платформи за учење и апликација за комуникацију (Edmodo, Viber, WhatsApp, Zoom, електронска пошта и др.).

Стручни сарадници су пружали помоћ и подршку наставницима у осмишљавању оперативних планова, начину реализације истих, као и у вођењу евиденције о реализованим образовно-васпитним активностима и формативном оцењивању, изналажењу најефикаснијих начина комуникације са ученицима и родитељима и др. Такође, наставницима је пружана подршка и помоћ у коришћењу самих платформи и апликација, упућивани су и на похађање различитих вебинара (најчешће у циљу развијања дигиталних компетенција) и благовремено су обавештавани о свим дописима и препорукама МПНТР, уз сва потребна додатна објашњења и тумачења од стране стручних сарадника и директора школе. Стручни сарадници - педагози су у сарадњи са одељењским старешинама, али и другим предметним наставницима редовно пратили оптерећеност ученика и спроводили различита микро истраживања на тему остваривања nastave на даљину на основу чијих резултата и анализа су пружали адекватну потребну помоћ и подршку у различитим сегментима. Осим тога, педагози су и сами осмишљавали различите материјале и едукативне садржаје за ученике који су реализовани кроз часове одељењског старешине у циљу пружања подршке ученицима у учењу, одржавању мотивације за учење, пружању психо-социјалне подршке и другим областима (*превенција ширења вируса и одговорно понашање, професионална оријентација, организовање слободног времена и учења, бесплатни онлајн образовно-културно-уметнички садржаји, медијска писменост - правила понашања и комуникације на интернету, идеје за заједничке породичне активности, ускришњи обичаји у културама широм света...*). Поменути садржаји су реализовани посредством одељењских старешина директно са ученицима старијих разреда, док са млађима индиректно преко родитеља.

Напоменућемо и неке од резултата једног од спроведених истраживања у нашој школи у вези са реализацијом nastave на даљину. Онлајн упитник сачињен за потребе овог мини истраживања су попуњавали сви наставници разредне и предметне nastave. На основу добијених резултата сазнајемо да се комуникација, односно интеракција са ученицима најчешће реализовала путем платформе Edmodo (65% наставника), нешто мање путем Viber и WhatsApp група, односно телефонским разговорима (око 60%) и најмање путем електронске поште (приближно 30%). Скоро 70% наставника је комуникацију са родитељима остваривало путем Viber и WhatsApp група, око 60% њих телефонским разговорима и око 20% путем мејла. Морамо напоменути да се комуникација није одвијала само једним каналом већ су наставници користили различите видове комуникације узимајући у обзир најпогоднији канал у тренутној ситуацији и у складу са актуелним потребама. Настава на даљину се најчешће одвијала преко ТВ часова које су ученици пратили, као и платформе Edmodo (само старији разреди), затим путем Viber и WhatsApp група, а најмање путем неке друге апликације (нпр. Zoom), односно достављањем штампаних материјала оним ученицима са којима није било могуће реализовати онлајн nastavu из различитих разлога (рад по ИОП-у, недостатак савремених комуникационих ресурса...). Када је реч о едукативним садржајима и материјалима, ученицима су најчешће прослеђивани текстуални садржаји, затим видео и аудио садржаји, квизови, ППТ

презентације и на крају едукативне игрице и остали мултимедијални садржаји. Одређен број наставника и ученика је користио и доступне дигиталне уџбенике.

Највећем броју наставника је било потребно између 5 и 8 сати дневно у просеку за припрему и реализацију свих активности везаних за наставу на даљину, док је одређеном броју наставника било потребно и до 10 сати. У извођењу наставе на даљину наставнике су највише ограничавали следећи фактори - превише административних обавеза и сл. (вођење педагошке евиденције, вођење електронског дневника, складиштење продуката учења и др.), усклађивање оперативних планова са ТВ часовима, недостатак дигиталних компетенција код ученика, нешто мање обимност градива у контексту учења на даљину, нестабилна интернет конекција, незаинтересованост ученика, обезбеђивање целовитих и правовремених повратних информација ученицима, а најмање сама реализација часова и опремљеност дигиталним ресурсима.

Као најчешће недостатке учења на даљину наставници наводе недостатак живе комуникације у процесу учења (размена мишљења, дискусија, емоције...), затим то што немају јасан увид у самосталан рад ученика и да је много теже постићи објективно и поуздано оцењивање, као и то да је тешко могуће дати квалитетна додатна објашњења када ученици нешто не разумеју. Са друге стране, као највеће предности учења на даљину, наставници наше школе су издвојили следеће - унапређивање дигиталних компетенција, како наставника, тако и ученика, могућност примене савремених наставних метода и облика рада, затим већу укљученост и сарадњу са родитељима, смањену могућност појаве различитих облика насиља, као и могућност ученика да у већој мери организују своје слободно време и време за учење.

Ивана Лазаревић, педагог школе

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Директор је заједно са стручним сарадницима пратио припремање наставника за рад, вршио увид у оперативне планове наставника и водио евиденцију о истом, као и у дневне припреме приликом посета часовима редовне наставе у склопу педагошко-инструктивног рада, о чему такође постоји евиденција.

Континуирано су праћена и вршена је анализа постигнућа ученика у оквиру састанака и седница различитих органа и тимова и актива у установи, као и реализација стручног усавршавања запослених.

На седницама стручних органа констатовано је да је Годишњи план рада школе релизован без већих одступања. Настава је реализована уз законски дозвољен минимум часова. Извештај о редовној, додатној, допунској и припремној настави је саставни део извештаја стручних већа за области предмета. Ученици су постизали значајне резултате на

различитим такмичењима. Оно што треба активирати као и интензивирати јесте рад одређених школских тимова.

Садржај

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	2
Материјално-технички ресурси	2
Опремљеност школе наставним средствима	2
Опрема и намештај	3
КАДРОВСКИ УСЛОВИ	3
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	3
НАСТАВНО ОСОБЉЕ	3
Нестручно заступљена настава	5
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	6
АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ	6
ПОМОЋНО И ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ	6
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	7
ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА	8
Успех и дисциплина ученика у редовној настави на крају школске 2019/2020. год.	8
Успех и дисциплина ученика млађих разреда (од 2. до 4. разреда)	10
Успех и дисциплина ученика старијих разреда	10
Анализа изречених васпитно - дисциплинских мера	13
Резултати ученика на такмичењима и смотрема	14
Дипломе, награде и похвале	14
АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА	15
Табеларни приказ просечног броја бодова на основу успеха	15
Табеларни приказ постигнућа ученика на завршном испиту	15
Извештај о упису у средње школе ученика завршног разреда школске 2019/2020. године	16
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА, АКТИВА И ТИМОВА У УСТАНОВИ	17
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	17
СТРУЧНА И ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	18
Извештај Стручног већа разредне наставе	18
ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.	21
СТРУЧНА ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	23

Извештај о раду Стручног већа вештина 2019/20.....	23
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКИХ ПРЕДМЕТА.....	24
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ.....	29
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ И ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	33
ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ	35
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	42
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	44
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	45
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	46
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	48
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШК. 2019-2020. ГОД.	50
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	51
Извештај о раду тима који непосредно остварује сарадњу са Црвеним крстом за школску 2019-2020 год.....	68
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	68
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2019/20.....	69
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	70
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	71
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	72
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	75
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПЕДАГОГА.....	76
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА ШК. 2019/2020. ГОД.....	81
ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ.....	81
Извештај са дводневне екскурзије ученика од V до VIII разреда	81
ОСТАЛЕ ОСТВАРЕНЕ ПОСЕТЕ И ИЗЛЕТИ	83
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА "ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ".....	83
ИЗВЕШТАЈ О НАСТАВИ НА ДАЉИНУ	84
ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	86

Директор школе:
Сандра Животић

Председник Школског одбора:
Марко Благојевић